



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 26.12.2025

№ 1593

г. Абинск

О создании межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Абинский район

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 октября 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. № 945 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», руководствуясь статьями 40, 67 устава муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края, администрация муниципального образования Абинский п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам внесения изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Абинский район и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Абинский район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 26.12.2025 № 1592

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений
в схемы размещения нестационарных торговых объектов и
нестационарных объектов по оказанию услуг на территории
муниципального образования Абинский район**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Биушкин
Илья Валентинович | - глава муниципального образования Абинский район, председатель комиссии; |
| Борец
Вадим Петрович | - заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства, охраны окружающей среды заместитель председателя комиссии; |
| Львова
Елена Викторовна | - начальник отдела потребительской сферы и защиты прав потребителей администрации муниципального образования Абинский район, секретарь комиссии. |
|
Члены комиссии: | |
| Ахуба
Виталий Владимирович | - глава Холмского сельского поселения Абинского района (по согласованию); |
| Вечерняя
Екатерина Александровна | - начальник территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском, Крымском, Белореченском, Апшеронском районах, г. Горячий Ключ (по согласованию); |
| Генералов
Алексей Викторович | - глава Абинского городского поселения Абинского района (по согласованию); |
| Горяинов
Денис Александрович | - глава Ахтырского городского поселения Абинского района (по согласованию); |

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Давиденко
Игорь Юрьевич | - | начальник отдела МВД России по Абинскому району (по согласованию); |
| Жук
Вадим Павлович | - | депутат Совета муниципального образования Абинский район (по согласованию); |
| Калинин
Юрий Николаевич | - | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район; |
| Кандыбко
Владимир Владимирович | - | глава Светлогорского сельского поселения Абинского района (по согласованию); |
| Сапрунов
Андрей Вячеславович | - | начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации муниципального образования Абинский район; |
| Семендяев
Александр Викторович | - | начальник правового управления администрации муниципального образования Абинский район; |
| Скрынько
Александр Иванович | - | глава Ольгинского сельского поселения Абинского района (по согласованию); |
| Скрыпник
Елена Геннадьевна | - | глава Варнавинского сельского поселения Абинского района (по согласованию); |
| Федосеева
Нина Ивановна | - | начальник управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район; |
| Шевченко
Владимир Васильевич | - | исполняющий обязанности главы Федоровского сельского поселения Абинского района (по согласованию); |
| Шопша
Наталья Владимировна | - | глава Мингрельского сельского поселения Абинского района (по согласованию). |

Начальник отдела потребительской
сферы и защиты прав потребителей



Л.В. Львова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 26.12.25 № 1593

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Абинский район (далее – Положение) определяет компетенцию и порядок работы межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Абинский район (далее – Комиссия).

1.2. Уполномоченным органом при администрации муниципального образования Абинский район по вопросам внесения изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Абинский район является отдел потребительской сферы и защиты прав потребителей администрации муниципального образования Абинский район (далее – уполномоченный орган).

1.3. Комиссия создана в целях рассмотрения предложений к проектам нормативного правового акта схем размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг, поступивших от администраций городских и сельских поселений Абинского района.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район, администрациями городских и сельских поселений Абинского района, предприятиями потребительской сферы, индивидуальными предпринимателями.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Абинский район, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является организация работы по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Абинский район (далее - Схема) для обеспечения комфортной потребительской среды посредством достижения сбалансированности форматов торговли, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории Абинского района и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных объектов и применяются в отношении размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявлений о включении нестационарного объекта в Схему, поступивших от органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Абинский район с учетом требований градостроительной деятельности, земельных отношений, благоустройства, обеспечения благоприятной окружающей среды, обеспечения безопасности жизнедеятельности населения и торговли;

2) рассмотрение замечаний (предложений) к проекту Схемы, поступившие от управления архитектуры и градостроительства, управления муниципальной собственности, управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды;

3) вынесение решений о возможности или невозможности включения (исключения) нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Абинский район.

3. Права и обязанности Комиссии

Для решения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у заинтересованных органов необходимую для деятельности Комиссии информацию.

3.2. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, общественных и иных организаций, физических лиц.

3.3. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования Абинский район предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Принимать следующие решения:

1) рекомендовать уполномоченному органу внести изменения и (или) дополнения в проект Схемы;

2) рекомендовать уполномоченному органу не учитывать замечания при доработке Схемы (предложений) с направлением письменного мотивированного ответа в адрес органа (органов), направившего (направивших) соответствующие замечания (предложения).

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает представленные материалы по вопросам, относящиеся к деятельности Комиссии.

4.2. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не чаще двух раз в год.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место проведения заседания Комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, разделяет обязанности между членами Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией, вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, выполняет поручения Комиссии и ее председателя, в случае временного отсутствия председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично. В случае временного отсутствия члена комиссии (в том числе по причине болезни, отпуска, командировки) участие в заседании комиссии может быть возложено на лицо, исполняющее его должностные обязанности, либо на лицо, назначенное его (члена комиссии) непосредственным руководителем.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, не участвуя в принятии решений.

4.7. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, утверждается председателем Комиссии.

4.8. Заседание ведет председатель Комиссии, либо по его поручению заместитель председателя.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.10. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.11. Члены Комиссии вправе высказывать свое особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии. Особое мнение оформляется письменно и прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

4.12. По результатам заседания Комиссии принимается решение путем оформления протокола, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и доводятся до сведения всех членов Комиссии в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии.

4.13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел потребительской сферы и защиты прав потребителей администрации муниципального образования Абинский район.

Начальник отдела потребительской
сферы и защиты прав потребителей



Е.В. Львова