



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 04.09.2023

г. Абинск

№ 1107

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Абинский район
от 10 ноября 2015 г. № 1251 «О порядке формирования
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования Абинский район и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 15 мая 2023 г. № 570 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в муниципальном образовании Абинский район», статьей 67 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 10 ноября 2015 г. № 1251 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции постановлений администрации муниципального образования Абинский район от 13 сентября 2018 г. № 1044, от 3 сентября 2019 г. № 884, от 15 февраля 2021 г. № 221) следующие изменения:

1) изложить приложение 1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) изложить приложение 3 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом

обеспечении выполнения муниципального задания в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Восход» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 г.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А. Иванов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 08.09.2023 № 1107

«Приложение 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя средств бюджета
муниципального образования Абинский район, в ведении
которого находится муниципальные учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) <1>

Коды

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

Дата
Код по сводному
реестру
по ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

--

Код по
общероссийскому
базовому перечню

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги

или региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги по персонализированному финансированию (по социальным сертификатам):

Уникальный номер реестровой записи <8>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение объема муниципальной услуги	показателя муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
							наименование показателя <8>	единица измерения			очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>
								наименование показателя <8>	наименование показателя <8>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации

предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по
региональному
перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы: _____

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	единица измерения	код по ОКЕИ <9>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов). _____

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наиме- нование показа- теля <9>	наиме- нование показа- теля <9>	наиме- нование показа- теля <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	единица измерения	описание работы		очередной финансовый год	1-й год плано- вого периода <1>	2-й год плано- вого периода <1>	
						наиме- нование показа- теля <9>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <6>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Абинский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <7>

-
- <1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Абинский район.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит

требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район, решения о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

<8> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

<9> Заполняется в соответствии с региональным перечнем.».

Заместитель главы муниципального образования,
начальник финансового управления

А.Д. Анацкая

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 08.09.2023 № 1107

«Приложение 3
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания №

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) <1>
от " __ " __ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета об исполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном задании)

Дата

Код
по сводному
реестру

По ОКВЭД

Коды

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

[illegible]

3.3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги по персонализированному финансированию (по социальным сертификатам):

[illegible]

Раздел

1. Наименование работы

Код по
региональному
перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей качества и (или) объем (содержание) работ:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы															
Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы				Показатель объема работы						причина отклонения
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год <4>	исполнено на отчетную дату <4>	допустимое (возможное) отклонение <4>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение					
					наименование	код по ОКЕИ <4>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20 __ г.

<1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку или периоду формирования бюджета муниципального образования Абинский район.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.».

Заместитель главы муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д. Анацкая