



РЕШЕНИЕ

Совета муниципального образования Абинский район

от 24.12.2024

№ 418-с

г. Абинск

О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Абинский район от 28 сентября 2016 г. № 160-с «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Абинский район»

Принято 24.12.2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 65 устава муниципального образования Абинский район, учитывая решение комиссии по развитию местного самоуправления, Совет муниципального образования Абинский район **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования Абинский район от 28 сентября 2016 г. № 160-с «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Абинский район» изменение, изложив Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Абинский район в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации муниципального образования Абинский район обеспечить опубликование настоящего решения и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального образования Абинский район

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



А.Л. Бирюков

Д.С. Дубров

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Абинский район
от 24.12.2024 2024 г. № 718-с

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Абинский район
от 28 сентября 2016 г. № 160-с
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Абинский район
от 24.12.2024 № 718-с)

Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Абинский район

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее - Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы муниципального образования Абинский район.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность главы муниципального образования, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы муниципального образования, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано в письменной форме уведомить Совет муниципального образования Абинский район о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление).

6. В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы муниципального образования;

наименование муниципальной должности;

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы муниципального образования влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой муниципального образования и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми глава муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественным, корпоративными или иными близкими отношениями;

предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета муниципального образования Абинский район;

дата подачи уведомления;

подпись лица, замещающего должность главы муниципального образования.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

7. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета председателя Совета муниципального образования Абинский район в день поступления (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы муниципального образования, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы муниципального образования, осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Непринятие лицом, замещающим должность главы муниципального образования Абинский район, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

11. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

12. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, освобождается от ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в случае, если несоблюдение таких требований признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Соблюдение указанных требований должно быть обеспечено лицом, замещающим должность главы муниципального образования, не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких требований, если иное не установлено федеральными законами.

Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязано подать в комиссию по вопросам местного самоуправления и правопорядка Совета

муниципального образования Абинский район (далее – комиссия), уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность главы муниципального образования, принятия решения по ее итогам

13. При поступлении уведомления лица, замещающего должность главы муниципального образования, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников (далее - информация), установленных нормативным правовым актом представительного органа образования Абинский район, председатель Совета муниципального образования Абинский район в течение 5 рабочих дней поручает комиссии провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Совета муниципального образования Абинский район.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

14. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены комиссии имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

16. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, представляются председателю Совета муниципального образования Абинский район в течение 7 рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании Совета муниципального образования Абинский район.

17. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 14 настоящего Порядка, уведомления, информация, заключение и другие

материалы представляются комиссией председателю Совета муниципального образования Абинский район в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации для рассмотрения на очередной сессии. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Начальник правового управления



А.В. Семендяев

Приложение 1
к Порядку предотвращения и
(или) урегулирования конфликта
интересов главы муниципального
образования Абинский район

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения**

(наименование представительного
органа муниципального образования)
от _____
(Ф.И.О. уведомителя, наименование
должности главы муниципального
образования)

Уведомление о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю, что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета
муниципального образования Абинский район при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников «__»____20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Начальник правового управления



А.В. Семендяев

Приложение 2
к Порядку предотвращения и
(или) урегулирования конфликта
интересов главы муниципального
образования Абинский район

Форма
Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, письменной информации об
этом из иных источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					

Начальник правового управления



А.В. Семендяев