



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 03.10.2025

№ 1142

г. Абинск

#### **О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 22 января 2024 г. № 68 «Об утверждении порядка работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования Абинский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 2334 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения», в целях установления единого порядка работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 22 января 2024 г. №68 «Об утверждении порядка работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования Абинский район» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 03.10.25 № 1142

## **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального образования  
Абинский район от 22 января 2024 г. № 68 «Об утверждении порядка  
работы с обращениями граждан в администрации муниципального  
образования Абинский район»**

1. В приложении:

1) раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

### **«1. Общие положения**

1.1. Порядок работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования Абинский район (далее - Порядок) устанавливает единые требования к организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – граждане) в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию граждан, поступивших в адрес администрации муниципального образования Абинский район, главы муниципального образования Абинский район (далее - глава) и его заместителей.

1.2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 2334 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями

указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения» (далее – Правила № 2334).»;

2) пункт 2.1.1 подраздела 2.1 «Прием и первичная обработка письменных обращений граждан» раздела 2 «Порядок работы с письменными обращениями граждан» изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Письменное обращение может быть направлено:

почтовым отправлением по адресу: 353320, г. Абинск, ул. Интернациональная, 31;

передано лично в общественную приемную главы муниципального образования Абинский район непосредственно гражданином, его представителем;

принято в ходе личных приемов главы муниципального образования Абинский район;

принято в ходе работы выездных приемов;

в форме электронного документа с использованием Единого портала.

При направлении гражданами на электронную почту администрации муниципального образования Абинский район обращения в форме электронного документа, в адрес заявителя направляется уведомление об изменениях, внесенных в Федеральный закон № 59-ФЗ в части идентификации и (или) аутентификации граждан.»;

3) в разделе 2 «Порядок работы с письменными обращениями граждан»:

из пункта 2.1.8 слова «или направленные обращения на имя главы в электронном виде» исключить;

из пункта 2.2.1 слова «и обращения, поступившие в форме электронного документа» исключить;

4) пункт 2.4.3 подраздела 2.4 «Направление письменных обращений граждан на рассмотрение» раздела 2 «Порядок работы с письменными обращениями граждан» изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации муниципального образования Абинский район, в течение 7 дней со дня регистрации направляется на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в подпункте 2.7.4 раздела 2.7 настоящего Порядка.

Уведомление о переадресации обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу подписывается заместителем главы муниципального образования, управляющим делами.

Уведомление гражданину подготавливается с использованием СЭД, подписывается сотрудниками общественной приемной главы муниципального образования Абинский район и направляется гражданину по адресу электронной почты или по почтовому адресу.»;

5) пункт 2.6.6 подраздела 2.6 «Ответы на письменные обращения граждан» раздела 2 «Порядок работы с письменными обращениями граждан» изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Ответ на обращение направляется в письменной форме по почтовому адресу и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанным в обращении, поступившем в администрацию муниципального образования Абинский район в письменной форме.»;

б) дополнить Порядок разделом 8:

«8. Особенности работы с обращениями граждан, поступившими на платформу обратной связи Единого портала

8.1. Работа с обращениями в Едином портале осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ, Правилами № 2334 на платформе обратной связи Единого портала (далее – ПОС).

В случае если орган или организация, к компетенции которых относится рассмотрение обращения, не подключены к ПОС обращение подлежит регистрации и рассмотрению как письменное обращение в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ и Порядком, о чем уведомляется заявитель.

8.2. Получение и обработка обращений, поступивших в личный кабинет администрации муниципального образования Абинский район, осуществляется общим отделом администрации муниципального образования Абинский район.

8.3. Работники общественной приемной главы муниципального образования Абинский район:

осуществляют мониторинг обработки обращений, направленных в адрес администрации муниципального образования Абинский район, соблюдения сроков и качества работы с обращениями граждан;

обеспечивают верхнеуровневую координацию обращений в ПОС;

организуют распределение обращений по компетенции между структурными подразделениями администрации муниципального образования Абинский район, администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Абинский район.

8.4. Определение того, что заявителем подано обращение, которое должно обрабатываться в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ (не сообщение), производится в ПОС автоматически.

8.5. Обработка обращений, поступивших в ПОС, происходит в течение 30 дней со дня регистрации обращения в ПОС. В личном кабинете муниципального образования Абинский район имеется возможность сократить сроки обработки обращений по некоторым тематикам в соответствии со статьей 3 Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае.

8.6. Ответ на обращение направляется по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале.

Начальник общего отдела



О.В. Савельева