



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 22.03.2024

г. Абинск

№ 302

Об утверждении порядка рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 30 января 2024 г. № 88 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район», статьей 67 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме (приложение).

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 22.03.2024 № 302

ПОРЯДОК

рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме (далее - Порядок) разработан в целях повышения результативности и качества рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме. Порядок определяет последовательность действий и сроки при рассмотрении прямых обращений, поступающих по каналам прямой связи, от инвесторов в администрацию муниципального образования Абинский район (далее - Администрация).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

прямое обращение, поступающее по каналам прямой связи, от инвесторов в Администрацию - предложение, заявление или жалоба, поступившие в форме электронного документа по каналам прямой связи от инвесторов в Администрацию по вопросам инвестиционной деятельности, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - Прямое обращение);

инвестор - субъект инвестиционной и предпринимательской деятельности, физическое и юридическое лицо, создаваемое на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты инвестиционной и предпринимательской деятельности, осуществляющие либо планирующие осуществлять капитальные вложения на территории Российской Федерации с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Инвестор);

уполномоченной орган - управление экономического развития Администрации (далее - Уполномоченный орган).

Каналом прямой связи Инвесторов с Администрацией является инвестиционный портал муниципального образования Абинский район (<https://abinskinvest.ru/>) (далее - Канал прямой связи).

1.3. Канал прямой связи является средством для обеспечения возможности прямых обращений Инвесторов в рамках оказания

консультационных услуг с использованием средств обмена информацией в режиме реального времени (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

2. Требования к оформлению прямых обращений

2.1. Прямое обращение должно содержать:

для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

для физического лица, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), наименование предпринимателя;

для юридического лица, для создаваемых на основе договора о совместной деятельности и не имеющих статуса юридического лица объединений юридических лиц, для государственных органов, органов местного самоуправления, а также иностранных субъектов предпринимательской деятельности - полное наименование организации, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), занимаемую должность;

адрес электронной почты Инвестора, на которую должен быть направлен ответ либо почтовый адрес, если ответ должен быть направлен на бумажном носителе;

номер телефона Инвестора;

суть прямого обращения.

3. Прием, учет, обработка и порядок рассмотрения прямых обращений

3.1. Основанием для начала организации рассмотрения прямых обращений Инвесторов является поступление в Администрацию прямого обращения.

3.2. Прямое обращение не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления по Каналам прямой связи передается Уполномоченным органом на регистрацию в приемную Администрации.

3.3. Решение о направлении прямого обращения на рассмотрение в структурное подразделение администрации муниципального образования Абинский район принимается главой муниципального образования Абинский район в течение одного рабочего дня, исходя из сути прямого обращения, независимо от того, кому оно адресовано. На основании принятого решения главой муниципального образования Абинский район дается поручение начальнику структурного подразделения Администрации (далее - исполнитель).

3.4. При рассмотрении прямых обращений могут направляться запросы в другие государственные органы, органы местного самоуправления.

3.5. При рассмотрении прямого обращения исполнителями запрашиваются дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения прямого обращения, вносятся предложения главе муниципального образования

Абинский район (заместителю главы муниципального образования Абинский район) о встрече с Инвестором для уточнения сути обращения (с выездом на место и участием Инвестора).

3.6. Срок подготовки ответа на запрос Администрации не должен превышать пяти рабочих дней.

3.7. При рассмотрении прямых обращений не допускается разглашение содержащихся в прямом обращении сведений без согласия Инвестора.

Согласие на разглашение информации в целях рассмотрения прямого обращения может быть направлено Инвестором на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанное собственноручно и отсканированное.

Не является разглашением сведений направление информации, содержащейся в прямом обращении Инвестора, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления.

3.8. Результатом рассмотрения прямого обращения является направление в электронном виде Инвестору ответа по существу поставленных в прямом обращении вопросов, либо уведомления Инвестора о невозможности рассмотрения прямого обращения по существу поднимаемых вопросов.

3.9. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, со ссылками на нормативные правовые акты, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов нарушений прав Инвестора, изложенных в жалобе, в ответе следует указать, какие меры приняты к виновным сотрудникам Администрации.

3.10. Ответ Администрации Инвестору направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной Инвестором. Если заявителем в прямом обращении обозначена просьба о направлении ответа в письменной форме и указан почтовый адрес, ответ направляется по указанному почтовому адресу.

3.11. При получении прямого обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника Администрации, а также членам его семьи, глава муниципального образования Абинский район вправе оставить прямое обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Инвестору, направившему прямое обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.12. Ответы заявителям подписываются главой муниципального образования Абинский район или заместителями главы муниципального образования Абинский район.

4. Сроки рассмотрения прямых обращений

4.1. Прямое обращение рассматривается в течение десяти рабочих дней. Указанный срок исчисляется с рабочего дня, следующего за рабочим днём регистрации прямого обращения, до даты направления ответа Инвестору.

4.2. Сотрудники, виновные в нарушении сроков рассмотрения прямых обращений, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Ответственность и контроль за рассмотрением прямых обращений

5.1. Контроль за рассмотрением прямых обращений осуществляется начальниками структурных подразделений Администрации, в чью компетенцию входят поставленные в прямом обращении вопросы, путем проведения проверок соблюдения исполнителем сроков рассмотрения прямых обращений, поступивших в Администрацию.

5.2. Ответственность за своевременное, достоверное и полное рассмотрение прямых обращений Инвесторов, разъяснение в ответах по всем поставленным вопросам несут исполнитель и начальники структурных подразделений Администрации, в чью компетенцию входят поставленные в прямом обращении вопросы, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Исполнители, несут установленную действующим законодательством ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении прямых обращений и приложенных к ним электронных документов.

5.4. Инвесторы имеют право ознакомиться с документами и материалами, относящимися к рассмотрению их прямых обращений, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных действующим законодательством ограничений на предоставление информации, содержащейся в этих документах и материалах.

Начальник управления
экономического развития



Е.И. Джульф