



РАСПОРЯЖЕНИЕ

председателя Совета муниципального образования Абинский район

от «12» октября 2023 г.

г. Абинск

№ 28

Об утверждении положения об экспертной комиссии Совета муниципального образования Абинский район

В целях обеспечения сохранности, хранения, комплектования, учета и использования документов, образующих в деятельности Совета муниципального образования Абинский район, в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», руководствуясь уставом муниципального образования Абинский район, распоряжением администрации муниципального образования Абинский район от 4 марта 2016 г. № 13-р «Об утверждении положения об организационном отделе администрации муниципального образования Абинский район», Регламентом Совета муниципального образования Абинский район, Положением о постоянных комиссиях Совета муниципального образования Абинский район:

1. Утвердить положение об экспертной комиссии Совета муниципального образования Абинский район согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав экспертной комиссии Совета муниципального образования Абинский район согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу распоряжение председателя Совета муниципального образования Абинский район от 01 июня 2023 г. № 17 «Об утверждении положения об экспертной комиссии Совета муниципального образования Абинский район», распоряжение председателя Совета муниципального образования Абинский район от 28 августа 2023 г. № 22 «О внесении изменения в распоряжение председателя Совета муниципального образования Абинский район от 01 июня 2023 г. № 17 «Об утверждении положения об экспертной комиссии Совета муниципального образования Абинский район».

4. Администрации муниципального образования Абинский район разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета муниципального
образования Абинский район



А.Л. Бирюков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя
Совета муниципального

образования Абинский район

от 12.10, 2023 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ**об экспертной комиссии Совета муниципального образования
Абинский район****1. Общие положения**

1.1. Положение об экспертной комиссии Совета муниципального образования Абинский район (далее – положение) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утверждённым приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

1.2. Экспертная комиссия Совета муниципального образования Абинский район (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Совета муниципального образования Абинский район (далее – Совет).

1.3. ЭК является совещательным органом при председателе Совета муниципального образования Абинский район (далее – председатель Совета), создается распоряжением председателя Совета и действует на основании настоящего положения.

1.4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением председателя Совета.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители организационного отдела и архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район, председатели постоянных комиссий Совета.

Председателем ЭК назначается заместитель председателя Совета.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и другими нормативно правовым актами

Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере делопроизводства и архивного дела и настоящим положением об ЭК.

2. Функции ЭК

ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Совета, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел Совета;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов Совета по делопроизводству и архивному делу.

2.3 Обеспечивает совместно с организационным отделом администрации муниципального образования Абинский район, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – организационный отдел) представление на утверждение в экспертно - проверочную комиссию при администрации Краснодарского края (далее - ЭПК) согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации.

2.4 Обеспечивает совместно с организационным отделом представление на согласование ЭПК согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел Совета.

2.5 Обеспечивает совместно с организационным отделом представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно с организационным отделом организует для работников администрации и депутатов Совета консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь.

3. Права ЭК

3. ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации.

3.2. Запрашивать письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу, а также предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях информацию о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать председателя Совета по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК, а также с архивным отделом администрации муниципального образования Абинский район.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

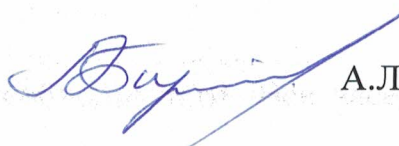
4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Председатель Совета муниципального
образования Абинский район



А.Л. Бирюков

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя
Совета муниципального
образования Абинский район
от 12.10. 2023 г. № 28

СОСТАВ
экспертной комиссии Совета муниципального образования
Абинский район

Беседин Николай Николаевич	-	заместитель председателя Совета муниципального образования Абинский район, председатель экспертной комиссии;
Левшина Юлия Николаевна	-	начальник организационного отдела администрации муниципального образования Абинский район, заместитель председателя экспертной комиссии;
Дудка Екатерина Александровна	-	главный специалист организационного отдела администрации муниципального образования Абинский район, секретарь экспертной комиссии;
Члены комиссии:		
Аристов Александр Николаевич	-	председатель комиссии Совета муниципального образования Абинский район по вопросам безопасности;
Демидова Елена Александровна	-	начальник архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район;
Овсеенко Дмитрий Анатольевич	-	председатель комиссии Совета муниципального образования Абинский район по вопросам социального развития;
Платов Николай Вячеславович	-	председатель комиссии Совета муниципального образования Абинский район по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

Председатель Совета муниципального
образования Абинский район

 А.Л. Бирюков

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного отдела
администрации муниципального
образования Абинский район

 Е.А. Демидова
« 12 » 10 2023 г.