Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Абинский район

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, и пособия отдельным**

**категориям работников**

1. Настоящий Порядок предоставления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, и пособия отдельным категориям работников (далее - Порядок) определяет процедуру принятия решения о предоставлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район (далее - пенсия за выслугу лет), дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район (далее - дополнительное материальное обеспечение) или пособия отдельным категориям работников (далее - пособие), рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия, а также порядок их назначения, перерасчета и выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район или отдельным категориям работников.

2. Действие Порядка распространяется на:

- лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, дополнительное материальное обеспечение в соответствии с положениями о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Абинский район от 24 февраля 2016 г. № 77-с, о пенсии за выслугу лет лицам, замешавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Абинский район от 25 января 2017 г. № 212-с (далее – заявитель);

- на отдельные категории работников, указанные в Перечне категорий работников, имеющих необходимый стаж муниципальной службы, дающий право в соответствии с положением о порядке установления и выплаты пособия отдельным категориям работников, утвержденным решением Совета муниципального образования Абинский район от 14 декабря 2005 г. № 272-с «Об утверждении положений о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район и о порядке установления и выплаты пособия отдельным категориям работников» (далее – заявитель).

3. Заявитель подает письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район (далее – отдел кадров), и представляет документы:

паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации;

трудовую книжку и ее копию;

военный билет и его копию, справку о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), в случае если сведения о стаже муниципальной службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой;

справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированную месяцем обращения.

Заявитель может обращаться за пенсией за выслугу лет, дополнительным материальным обеспечением, пособием в любое время после возникновения права на нее (него) и назначения страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия регистрируется в день его подачи отделом кадров.

5. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия заявителя, имеющего право на пенсию за выслугу лет, дополнительное материальное обеспечение, пособие и при наличии документов для ее (его) назначения, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, отдел кадров:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сверяет оригиналы документов с их копиями и удостоверяет их в установленном порядке, оригиналы документов возвращает;

3) регистрирует заявление;

4) оказывает содействие в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, для назначения пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия;

5) направляет заявление главе муниципального образования Абинский район для резолюции.

6. Если к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия заявителем не представлены все документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, отдел кадров, дает ему письменные разъяснения о необходимости представления недостающих документов в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия и возможности оказания ему содействия в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка.

В случае если заявитель не представил недостающие документы в установленный срок, принятые документы возвращаются ему в течение 3-х рабочих дней отделом кадров, без рассмотрения.

Основания для возврата заявителю документов без рассмотрения в случае оказания отделом кадров, содействия в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, отсутствуют.

7. Отдел кадров при получении заявления от лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, дополнительное материальное обеспечение, пособие оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. При рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия, комиссия:

1) осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

2) принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия либо об отказе в ее (его) назначении на основании совокупности представленных документов.

9. Пенсия за выслугу лет, дополнительное материальное обеспечение, пособие назначается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней (ним) в отдел кадров, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности, должности муниципальной службы, и не ранее дня, с которого назначена страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, пенсия по инвалидности либо страховая пенсия по старости, назначенная до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенная.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет, дополнительным материальным обеспечением, пособием является день регистрации заявления со всеми необходимыми документами отделом кадров.

10. Отдел кадров в течение 14 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов направляет их в комиссию для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия, оформленного согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, либо принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия и о принятом решении отдел кадров в письменной форме сообщает заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия или об отказе в ее (его) назначении.

11. Расчет размера пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия производит муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район».

12. Решение комиссии о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия вместе с заявлением заявителя о назначении ему пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами направляются в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район» для приобщения к личному делу.

Личные дела хранятся в муниципальном казенном учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район».

13. Пенсия за выслугу лет, дополнительное материальное обеспечение, пособие выплачивается муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район») (далее – учреждение) на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район.

14. Учреждение формирует личное дело на получателя пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия (далее - получатель), в которое подшиваются решение комиссии о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия вместе с заявлением заявителя о назначении ему пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия и другие документы.

15. Выплата начисленных сумм пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия осуществляется ежемесячно через кредитные организации, указанные получателем в заявлении.

16. В случае если получателю излишне выплачены суммы пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия, учреждение проводит зачет указанных сумм при последующих платежах; если выплата пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия прекращена, то излишне выплаченная сумма может быть внесена добровольно, а в случае отказа – взыскана в судебном порядке.

17. Пенсия за выслугу лет, дополнительное материальное обеспечение (пособие) не выплачивается в период нахождения получателя на должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе.

Получатель, избранный (назначенный) на одну из должностей, указанных в настоящем пункте, обязан в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район.

Выплата пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия приостанавливается в случае поступления получателя на должность федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещения получателем государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором он избран (назначен) на одну из указанных должностей, по решению комиссии о приостановлении ее выплаты, принятому в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления получателя с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на указанную должность, оформленному согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

18. При последующем освобождении от должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, выплата пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия возобновляется по заявлению получателя, поданному в отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие его освобождение от указанной должности.

Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия, оформленное согласно приложению № 5 к настоящему Порядку,

Выплата пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился с заявлением о ее возобновлении и документами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия.

19. Выплата пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия прекращается в случае смерти получателя либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные обстоятельства, по решению комиссии о прекращении выплаты, оформленному согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

20. Выплата пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия бывшему получателю возобновляется на основании решения суда об отмене решения об объявлении его умершим или решения суда об отмене решения о признании его безвестно отсутствующим и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение.

Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты и документов принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия, оформленного согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

21. Выплата пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия прекращается получателю, которому назначена пенсия за выслугу лет, дополнительное материальное обеспечение, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, а также ежемесячная доплата к пенсии, дополнительное материальное обеспечение, пособие, пенсия за выслугу лет (кроме пособий на детей) в соответствии с законодательством Краснодарского края или актами органов местного самоуправления.

Выплата пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район о прекращении выплаты.

22. Суммы пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия, начисленные получателю и не полученные им при жизни по какой-либо причине, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

23. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия в связи с увеличением стажа муниципальной службы (порядок обращения за перерасчетом, перечень документов, порядок оформления и представления документов для перерасчета) осуществляется в соответствии с пунктами 3 - 9 настоящего Порядка.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия в связи с увеличением стажа муниципальной службы осуществляется на основании [решения](#P603) комиссии об изменении размера пенсии за выслугу лет, оформленного согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Решение комиссии об изменении размера пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия принимается на основании документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня получения документов.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия в связи с увеличением стажа муниципальной службы производится с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ним в отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район, но не ранее 1-го числа месяца, в котором наступило право на перерасчет.

24. Ежегодно Учреждение, запрашивает в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, информацию о размере страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) получателя пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия по состоянию на 1 октября.

При изменении размера страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), подтвержденного справкой органа осуществляющего пенсионное обеспечение о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) проводится перерасчет.

25. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия в связи с изменением суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) производится на основании справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представленной получателем в учреждение.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) производится с 1-го числа месяца, в котором изменился размер пенсии.

В случае не предоставления получателем в учреждение справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение об изменении суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) перерасчет размера производится один раз 1 января текущего года на основании данных о страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), представленных органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по состоянию на 1 октября года, предшествующего перерасчету.

26. Финансирование расходов на предоставление пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия в соответствии с настоящим Положением осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район.

27. Назначение, приостановление, возобновление, прекращение, перерасчет в связи с увеличением стажа муниципальной службы пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия производится администрацией муниципального образования Абинский район на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район о назначении, приостановлении, возобновлении, прекращении, перерасчете пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия.

Начальник отдела кадров А.Н.Субботина