Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Абинский район от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Абинский район**

Регламент устанавливает основные требования к консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Абинский район.

Настоящий Регламент определяет состав и содержание консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Абинского района.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26 сентября 2023 г. № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций но организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 5 февраля 2024 г. № 27 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 30 января 2024 г. № 88 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район».

**1. Общие термины и понятия**

Инвестор - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, реализующий и (или) планирующий к реализации инвестиционный(е) проект(ы) на территории муниципального образования Абинский район (далее - Инвестор).

Представитель Инвестора – уполномоченное Инвестором лицо, непосредственно обратившееся за сопровождением инвестиционных проектов (далее - Представитель Инвестора).

Администрация **-** администрация муниципального образования Абинский район (далее - Администрация).

Уполномоченный орган – управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район (далее - Уполномоченный орган).

Агентство – автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций», являющаяся специализированной организацией по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых инвесторами, отнесенными в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Агентство).

Сопровождение инвестиционных проектов – консультационное и организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края (далее - Сопровождение инвестиционных проектов).

Департамент – департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, являющийся уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области инвестиций, осуществляющий организационное, консультационное содействие инвесторам, не отнесенным в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Департамент).

Куратор – ответственное лицо администрации муниципального образования Абинский район за сопровождение инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Абинский район (далее – Куратор).

Реализуемый инвестиционный проект–инвестиционный проект, в рамках реализации которого осуществляются капитальные вложения на территории муниципального образования Абинский район при выполнении мероприятий по строительству, закупке основных материалов и средств (далее - Реализуемый инвестиционный проект).

Планируемый к реализации инвестиционный проект –инвестиционный проект, в целях реализации которого требуется осуществление мероприятий, связанных с подбором инвестиционно-привлекательных земельных участков для реализации проекта на территории муниципального образования Абинский район (далее - Планируемый к реализации инвестиционный проект).

**2. Форма и цели Сопровождения инвестиционных проектов**

2.1. Работа с Инвестором по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район, в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края.

2.2. Координацию работы с Инвестором по сопровождению инвестиционных проектов в администрации муниципального образования Абинский район осуществляет Уполномоченный орган.

2.3. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме консультационного и организационного содействия Инвестору, направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижение Инвестором следующих целей:

своевременное получение Инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.

**3. Способ и место Сопровождения инвестиционных проектов**

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов оказывается Уполномоченным органом Инвестору в рабочее время Уполномоченного органа следующими способами:

посредством личного обращения Инвестора/Представителя Инвестора непосредственно по месту нахождения Администрации;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронной почты;

посредством телефонной связи;

посредством обращения Инвестора на инвестиционный портал муниципального образования Абинский район;

посредством обращения Инвестора/Представителя Инвестора с использованием почтовых ресурсов (Почта России, курьерские службы по адресу: 353320, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Интернациональная, 31).

**4. Срок Сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. Начало сопровождения инвестиционных проектов исчисляется с даты обращения инвестора в Администрацию.

Дата окончания сопровождения инвестиционных проектов определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).

4.2. Срок реализации инвестиционного проекта определяется по согласованию с Инвестором в соответствии с регламентными сроками прохождения процедур, необходимых в рамках реализации инвестиционного проекта.

Изменение сроков реализации инвестиционного проекта оформляется путем внесения корректировок в «дорожную карту» проекта.

**5. Процедура оказания Сопровождения инвестиционных проектов**

5.1. В целях получения сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обращается в Администрацию с заявлением в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

5.2. Заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии), представленные Инвестором с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает Уполномоченный орган.

5.3. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Абинский район у отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

5.4. В течение трех рабочих дней со дня получения запросов отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Абинский район органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в Уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

5.5. В течение трех рабочих дней со дня получения заключений отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, Уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет инвестиционному уполномоченному в муниципальном образовании Абинский район.

5.6. В течение десяти рабочих дней со дня получения сводного заключения инвестиционный уполномоченный инициирует заседание Комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Абинский район (далее - Комиссия) с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

5.7. Комиссия принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта администрацией муниципального образования Абинский район.

В случае принятия решения Комиссией о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначается Куратор проекта, организуется сопровождение инвестиционного проекта. Уполномоченный орган уведомляет Инвестора о решении Комиссии в течении 5 рабочих дней.

5.8. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора имеет право:

посещать, в том числе в сопровождении Куратора, инвестиционные площадки, в том числе выбранные из Единой системы инвестиционных предложений Краснодарского края;

участвовать в сопровождении Куратора в совещаниях, встречах и переговорах.

5.9. Ответственность за полноту и достоверность представленных Инвестором исходных данных, расчетов, обоснований, информации несет Инвестор.

5.10. Уполномоченный орган после принятия решения Комиссии о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, обязуется:

внести информацию об инвестиционном проекте в Перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Абинский район, согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;

осуществлять мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта;

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовить отчет по показателям в Департамент.

5.11. Перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Абинский район ведется Уполномоченным органом в электронном виде.

5.12. Куратор организует рабочую встречу с Инвестором/Представителем Инвестора, Агентством через Комиссию с целью презентации инвестиционного проекта и (или) обсуждения проблемных вопросов и форм сопровождения инвестиционного проекта. При необходимости составляется протокол по результатам встречи с указанием дальнейших мероприятий в рамках сопровождения инвестиционного проекта.

В случае если встреча не требуется, либо после личной встречи и презентации требуется дополнительный анализ материалов инвестиционного проекта, Куратор запрашивает у Инвестора информацию, необходимую для осуществления дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта.

5.13. Куратор в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

осуществляет текущее консультирование в ходе реализации проекта;

предоставляет Инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

осуществляет подбор инвестиционной площадки, в том числе из Единой системы, соответствующей критериям инвестора.

в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение Инвестора/Представителя Инвестора совместно с Агентством или Департаментом (при необходимости) на территории муниципального образования Абинский район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение совещаний и переговоров;

получает информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования и градостроительного зонирования (с графическими выкопировками в цветном виде);

осуществляет оформление и направление необходимых запросов по вопросам предоставления информации о земельных участках;

содействует Инвесторам в подборе земельных участков для реализации инвестиционных проектов;

оказывает информационно-консультационное содействие Инвесторам совместно с Агентством и/или Департаментом по вопросам оформления земельно-правовой документации;

осуществляет мониторинг причин отклонения целевых сроков реализации каждого инвестиционного этапа, предусмотренного «дорожной картой» оформленной по образцу, согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту.

5.14. Куратор до принятия окончательного решения о выборе места размещения, планируемого к реализации инвестиционного проекта в рабочем режиме на постоянной основе, осуществляет взаимодействие с Инвестором/Представителем Инвестора и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции по запросам Инвестора, полученным в письменном виде, посредством телефонных переговоров либо при личной встрече с Инвестором.

5.15. Окончание сопровождения инвестиционных проектов Администрацией определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).

5.16. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Сопровождение инвестиционных проектов для Инвестора осуществляется бесплатно.

Начальник управления

экономического развития Е.И. Джульф