



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 11 » *сентября* 20 *21* г.

№ *3-рк*

г. Абинск

О внесении изменений в распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 31 декабря 2019 г. N 12-рк "Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 бюджетного кодекса Российской Федерации"

В целях совершенствования и приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации порядка санкционирования расходов государственных бюджетных (автономных) учреждений Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести в порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный распоряжением финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 31 декабря 2019 г. N 12-рк (далее - Порядок), следующие изменения:

1) изложить Порядок в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) изложить приложения 1 - 3 к Порядку в новой редакции.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2021 года.

4. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела казначейского контроля И.М. Косееву.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник финансового управления

А.Д. Анацкая

Приложение 1
к распоряжению финансового управления
администрации муниципального образова-
ния Абинский район № 2-рк от 11 января
2021 года.

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

распоряжением финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 31 декабря 2019 г. № 12-рк.

Порядок

**санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений муниципального образования Абинский район, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи
78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и их обособленных подразделений, указанных в уставах и обязанных вести бухгалтерский учет (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район (далее – местный бюджет), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - отдельный лицевой счет),

открываемом учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район (далее – финансовое управление), в порядке, установленном финансовым управлением.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Абинский район, являющийся исполнительно-распорядительным органом или отраслевым органом администрации муниципального образования Абинский район и осуществляющим функции учредителя (далее – главный распорядитель средств), ежегодно представляет в финансовое управление перечень целевых субсидий на очередной финансовый год согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

Перечень формируется главным распорядителем средств в разрезе аналитических кодов по каждой целевой субсидии (далее - код субсидии). Код субсидии предусматривается финансовым управлением в составе показателей сводной бюджетной росписи.

4. Финансовое управление проверяет Перечень на:

- соответствие установленной форме;
- наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств по кодам классификации расходов местного бюджета, указанным им в Перечне целевых субсидий;
- соответствие наименования субсидии коду субсидии.

5. Если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствуют требованиям настоящего Порядка финансовое управление не позднее двух рабочих дней, следующих за днём представления Перечня, возвращает его главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень главный распорядитель средств представляет в финансовое управление дополнение в Перечень целевых субсидий (далее – Дополнение в перечень) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые расходы, учреждением представляются в электронном виде Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на финансовый год, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Сведения).

Для санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не относящиеся к целевым, учреждением предоставляются посредством автоматизированной системой «Бюджет» сведения о плане финансово-хозяйственной деятельности (далее - Сведения ПФХД), соответствующие Плану финансово-хозяйственной деятельности, размещенному на сайте www.bus.gov.ru.

8. В Сведениях указываются код ведомства, планируемые на текущий

финансовый год суммы поступлений целевых субсидий и выплат в разрезе кодов субсидий.

Не позднее рабочего дня, следующего за днём представления Сведений, финансовое управление осуществляет проверку на соответствие содержащейся в них информации, информации, указанной в Перечне. В случае уменьшения планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

Если информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям настоящего Порядка финансовое управление не позднее рабочего дня следующего за днём представления Сведений, возвращает их и оформляет отказ с указанием причины возврата.

9. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет блокируются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в финансовое управление Сведения.

В Сведениях сумма разрешённого к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 4.

При сохранении кода целевой субсидии в новом финансовом году этот код указывается в графе 3. Если код целевой субсидии изменён в новом финансовом году, этот код указывается в графе 2, а в графе 3 указывается прежний код целевой субсидии.

При не предоставлении указанных Сведений в срок, установленный Порядком взыскания в местный бюджет неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Абинский район (далее – Порядок взыскания), остаток целевых субсидий возвращается в местный бюджет в соответствии с указанным Порядком взыскания.

10. Для внесения изменений в Сведения учреждение представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведённых (далее – Сведения об изменениях).

11. Если информация, указанная в Сведениях об изменениях, соответствуют требованиям настоящего Порядка, финансовое управление, не позднее рабочего дня следующего за днём их представления, осуществляет проверку на:

- не превышение фактических поступлений и выплат, отражённых на отдельном лицевом счёте;

- не превышение суммы разрешённого к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтённой по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счёте учреждения.

12. Сведения об изменениях, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются не позднее рабочего дня, следующего за днём их представления, с указанием причины возврата.

13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в электронном виде расчётных документов в пределах средств, отражённых по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счёте учреждения.

Средства, зачисленные в установленном порядке на казначейский счёт финансового управления на основании платёжных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счёте учреждения без права расходования.

Снятие признака без права расходования осуществляется на основании представленного учреждением Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде.

14. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в финансовое управление документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Абинский район, утвержденным финансовым управлением.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении, изменении и исполнении, расторжении муниципальных контрактов (договоров), предъявляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств, возлагается на клиентов.

15. При санкционировании оплаты денежных обязательств финансовым управлением осуществляется проверка расчётного документа на:

- указание суммы платежа в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;
- указание суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при этом поля раздела 4 "Реквизиты налоговых платежей" Заявки должны быть заполнены в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации";
- наличие кода главного распорядителя бюджетных средств, кода вида расходов и кода субсидии;
- соответствие наименования субсидии текстовому назначению платежа;

-соответствие кода вида расхода и кода классификации операций сектора государственного управления текстовому назначению платежа в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты плательщика и получателя платежа) документа-основания;

- не превышение суммы платежа над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду субсидии без учёта сумм, зачисленных на лицевой счёт учреждения без права расходования;

- непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств местного бюджета;

- соответствие указанного в расчетных документах кода КОСГУ, относящегося к расходам бюджетов, аналитической классификации коду вида расходов классификации расходов бюджетов согласно таблице соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

- соответствие содержания операции целям предоставления целевой субсидии.

16. Если информация, указанная в расчётном документе, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовое управление возвращает расчётный документ не позднее рабочего дня, следующего за днём его представления, с указанием причины отклонения в автоматизированной системе «Бюджет».

17. При положительном результате проверки расчётный документ принимается к исполнению. На документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, проставляется отметка финансового управления с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы специалиста отдела казначейского контроля финансового управления.

Начальник отдела казначейского контроля



И.М. Косеева

Приложение № 1

к "Порядку санкционирования расходов муниципальных (автономных) бюджетных учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному распоряжением финансового управления администрации муниципального образования Абинский район" от 31 декабря 2019 г. № 12-рк

ПЕРЕЧЕНЬ № _____

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20 ____ г.

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель
средств

Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевых счетов по иным субсидиям
Наименование бюджета

Финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район

Целевая субсидия			Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код	средства целевой субсидии направляются на:		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Отметка финансового управления администрации
муниципального образования Абинский район
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный

исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к "Порядку санкционирования расходов муниципальных (автономных) бюджетных учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному распоряжением финансового управления администрации муниципального образования Абинский район" от 31 декабря 2019 г. №12-рк

ДОПОЛНЕНИЕ В ПЕРЕЧЕНЬ № _____

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20 ____ Г.

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель
средств

Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевых счетов по иным субсидиям

Наименование бюджета

Финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район
Бюджет МО Абинский район

Целевая субсидия			Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код	средства целевой субсидии направляются на:		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отметка финансового управления администрации муниципального образования Абинский район
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный
исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к "Порядку санкционирования расходов муниципальных (автономных) бюджетных учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному распоряжением финансового управления администрации муниципального образования Абинский район" от 31 декабря 2019г. № 12-рк

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование
главного распорядителя

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ Г.

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное учреждение (подразделение)

ИНН / КПП
Бюджет МО Абинский район

Наименование бюджета
Наименование главного
распорядителя средств и код ведомства
Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета по иным субсидиям
Финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	код субсидии	код ведомства	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2		3	4	5	6
Всего						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отметка финансового управления администрации муниципального образования Абинский район

О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.