



РЕШЕНИЕ

Совета муниципального образования Абинский район

от 25.02.2022

№ 224-с

г. Абинск

Об утверждении положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Абинский район

Принято 25.02.2022г.

В соответствии со ст. 35, 38 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», уставом муниципального образования Абинский район, уставом муниципального образования Абинский район, Совет муниципального образования Абинский район решил:

1. Утвердить положение о контрольно-счетной палате муниципального образования Абинский район согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

пункт 2 решения Совета муниципального образования Абинский район от 28 декабря 2011 г. № 249-с «Об утверждении положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Абинский район»;

решение Совета муниципального образования Абинский район от 4 марта 2013 г. № 464-с «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Абинский район от 28 декабря 2011 г. № 249-с «Об утверждении положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Абинский район»;

решение Совета муниципального образования Абинский район от 24 мая 2015 г. № 817-с «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Абинский район от 28 декабря 2011 г. № 249-с «Об утверждении положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Абинский район»;

решение Совета муниципального образования Абинский район от 27 января 2016 г. № 63-с «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Абинский район от 28 декабря 2011 г. № 249-с «Об утверждении положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Абинский район»;

решение Совета муниципального образования Абинский район от 27 декабря 2018 г. № 540-с «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Абинский район от 28 декабря 2011 г. № 249-с «Об утверждении положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Абинский район».

3. Председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования Абинский район Волковой Е.А. обеспечить подготовку документов и организацию мероприятий, направленных на государственную регистрацию учредительных документов.

4. Администрации муниципального образования Абинский район опубликовать настоящее решение в газете «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального образования Абинский район

А.Л.Бирюков



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
муниципального образования
Абинский район
от 25.02.2022 № 227-с

Положение о контрольно-счетной палате муниципального образования Абинский район

1. Статус контрольно-счетной палаты муниципального образования Абинский район

1.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Абинский район (далее - контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется представительным органом муниципального образования и ему подотчетен.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

1.4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

1.5. Контрольно-счетная палата обладает правом протворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

1.6. Контрольно-счетная палата имеет полное и сокращенное наименование. Полное наименование: контрольно-счетная палата муниципального образования Абинский район Краснодарского края.

Сокращенное наименование: КСП МО Абинский район.

1.7. Адрес места нахождения контрольно-счетной палаты: Краснодарский край, г. Абинск, ул. Кубанская, 18, комната № 12.

2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и

иных нормативных правовых актов Краснодарского края, устава муниципального образования Абинский район, положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Абинский район (далее - положение) и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Абинский район.

3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав и структура контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и инспекторов контрольно-счетной палаты.

4.2. Должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

4.3. Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты и аудитора составляет 5 лет.

4.4. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят аудитор и инспекторы. На аудиторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется правовым актом представительного органа муниципального образования по представлению председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Абинский район с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

4.7. Структура и штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждаются председателем контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на контрольно-счетную палату полномочий.

5. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом муниципального образования Абинский район.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального образования Абинский район:

- 1) председателем Совета муниципального образования Абинский район;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального образования Абинский район;
- 3) главой муниципального образования Абинский район.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального образования Абинский район, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

5.4. При внесении предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты прилагаются: письменное заявление гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя контрольно-счетной палаты, о согласии на замещение должности (указываются фамилия, имя и отчество гражданина, его гражданство, а также дается обязательство о прекращении деятельности, несовместимой со статусом председателя контрольно-счетной палаты); согласие гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя контрольно-счетной палаты, на обработку его персональных данных.

5.5. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя контрольно-счетной палаты Совет муниципального образования Абинский район вправе обратиться в контрольно-счетный орган Краснодарского края за заключением о соответствии кандидатур квалификационным требованиям, установленным пунктом 6 настоящего положения.

5.6. Кандидатуры на должность аудитора контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального образования Абинский район председателем контрольно-счетной палаты не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего аудитора контрольно-счетной палаты.

5.7. При внесении предложений о кандидатуре на должность аудитора контрольно-счетной палаты прилагаются: письменное заявление гражданина, кандидатура которого предложена, о согласии на замещение соответствующей должности (указываются фамилия, имя и отчество гражданина, его гражданство, а также дается обязательство о прекращении деятельности, несовместимой со статусом заместителя председателя или аудитора контрольно-счетной палаты);

согласие гражданина, кандидатура которого предложена на соответствующую должность, на обработку его персональных данных.

6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты

6.1. На должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Краснодарского края и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.5 данного положения.

6.3. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципальной администрации, руководителем муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

6.4. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель, аудитор и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Краснодарского края.

7.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Должностные лица контрольно-счетной палаты, замещающие муниципальную должность, досрочно освобождаются от должности на основании решения представительного органа муниципального образования в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета муниципального образования Абинский район в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Полномочия контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет муниципального образования Абинский район и главе муниципального образования Абинский район;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом и нормативными правовыми актами Совета муниципального образования Абинский район.

8.2. Контрольно-счетная палата наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящего пункта, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования Абинский район, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования Абинский район, в соответствии с заключенными соглашениями.

8.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации.

11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

11.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Законодательного Собрания Краснодарского края, предложений губернатора Краснодарского края, главы муниципального образования Абинский район, Совета муниципального образования Абинский район, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4. Предложения Совета муниципального образования Абинский район, главы муниципального образования Абинский район по изменению плана работы контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы в течение года, рассматриваются председателем контрольно-счетной палаты в 10 - дневный срок со дня поступления.

12. Регламент контрольно-счетной палаты

Порядок предоставления информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палате, направление запросов контрольно-счетной палатой, опубликование в средствах массовой информации или размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты определяется регламентом контрольно-счетной палаты. Регламент контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

13.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

14. Полномочия председателя и аудитора контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты

14.1. Председатель контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает регламент контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;

7) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Совету муниципального образования Абинский район и главе муниципального образования Абинский район ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Краснодарского края и органами местного самоуправления;

10) утверждает структуру и штатное расписание контрольно-счетной палаты, должностные инструкции работников контрольно-счетной палаты;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата контрольно-счетной палаты;

12) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц контрольно-счетной палаты;

13) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты.

14.2. Аудитор контрольно-счетной палаты:

1) в отсутствие председателя контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;

2) в отсутствие председателя является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

15.1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с

учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с проверяемыми органами и организациями, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края.

15.2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 пункта 15 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Краснодарского края.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Председатель, аудитор контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального образования Абинский район, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования Абинский район, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования Абинский район.

16. Предоставление информации контрольно-счетной палате

16.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают внешней информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленных законами Краснодарского края сроки обязаны представлять в контрольно-счетную палату по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящего пункта, определяется законами Краснодарского края или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счетной палаты.

16.3. При осуществлении контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственными муниципальными образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

16.4. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

16.5. Непредоставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление недостоверных информации, документов и материалов в полном объеме или представление недостоверную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Краснодарского края.

16.6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных

технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

17.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо аудитором.

17.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо аудитором.

17.6. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

17.7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Краснодарского края и (или) бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Краснодарского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично представления (предписания) контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Совет муниципального образования Абинский район.

19. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

19.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной

основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Краснодарского края.

19.3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.5. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

20.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности в Совет муниципального образования Абинский район. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Советом муниципального образования Абинский район.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета муниципального образования Абинский район и регламентом контрольно-счетной палаты.

21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

21.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования Абинский район отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета муниципального образования Абинский район.

22. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетной палаты

22.1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежные содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

22.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора и инспекторов контрольно-счетной палаты муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Совета муниципального образования Абинский район.

22.3. Размер и состав денежного содержания председателя контрольно-счетной палаты устанавливаются не ниже уровня денежного содержания заместителя главы муниципального образования; аудитора – не ниже уровня денежного содержания заместителя начальника отдела (самостоятельного) администрации муниципального образования; инспекторы контрольно-счетной палаты не ниже уровня денежного содержания заведующего сектором администрации муниципального образования.

22.4. Размер и состав денежного содержания иных штатных работников аппарата контрольно-счетной палаты устанавливаются на уровне соответствующих должностей, замещаемых муниципальными служащими муниципального образования Абинский район и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район.