



уи

РЕШЕНИЕ
Совета муниципального образования
Абинский район

от 25.01.2014

г. Абинск

№ 221-с

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Абинский район от 13 декабря 2013 года № 617-с «Об утверждении положения об управлении муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район»

Принято 25.01.2014 г.

В связи с изменением полномочий управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район в соответствии с вступившим в силу Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 25 устава муниципального образования Абинский район, учитывая решение комиссии по развитию экономических основ местного самоуправления, Совет муниципального образования Абинский район **р е ш и л:**

1. Внести изменение в решение Совета муниципального образования Абинский район от 13 декабря 2013 года № 617-с «Об утверждении положения об управлении муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район», изложив положение об управлении муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район в новой редакции (прилагается).

2. Администрации муниципального образования Абинский район опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального образования Абинский район

Глава муниципального образования Абинский район



А.Л.Бирюков

А.А.Чабанен

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета
муниципального образования
Абинский район
от 25.01.14 № 221-с

«УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Абинский район
от 13 декабря 2013 года № 617-с

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении муниципальной собственности администрации
муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1 Управление муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования Абинский район (далее - администрации).

1.2 Официальное полное наименование Управления: управление муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район.

Сокращенное наименование - управление муниципальной собственности.

1.3. Управление является юридическим лицом. Управление владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, имеет лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Абинский район, бюджетную смету, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а так же уставом муниципального образования Абинский район, иными правовыми актами муниципального образования Абинский район и настоящим Положением.

1.5. Управление входит в структуру администрации муниципального образования Абинский район и финансируется за счет средств бюджета

муниципального образования Абинский район, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления, в пределах утвержденной сметы.

1.6. Управление является правопреемником прав и обязанностей управления муниципальной собственности Абинского района.

1.7. Адрес Управления: 353320, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Кубанская, 18, кабинеты: 5.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) обеспечение защиты имущественных прав и законных интересов муниципального образования Абинский район в области имущественных и земельных отношений;

2) обеспечение эффективного управления, распоряжения и рационального использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район;

3) правовое обеспечение процессов управления, распоряжения и использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район;

4) управление муниципальной собственностью муниципального образования Абинский район;

5) контроль за использованием объектов муниципальной собственности муниципального образования Абинский район;

6) учет малоимущих граждан, проживающих в сельских поселениях и нуждающихся в жилых помещениях;

7) контроль за соблюдением договорных обязательств арендаторами земельных участков;

8) обеспечение муниципального земельного контроля за соблюдением землепользователями земельного законодательства.

3. Функции Управления

3.1. Управление осуществляет следующие функции:

1) представляет администрации муниципального образования Абинский район предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

2) осуществляет согласно решениям Совета муниципального образования Абинский район юридические действия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3) участвует согласно решениям Совета муниципального образования Абинский район в органах управления акционерных обществ (товариществ) и других хозяйствующих субъектов, которые основаны на объединении капиталов, акций (вкладов, долей), которые находятся в муниципальной

собственности муниципального образования Абинский район;

4) является уполномоченным органом на управление и распоряжение земельными участками, которые находятся в собственности муниципального образования Абинский район и иной недвижимостью муниципального образования Абинский район;

5) осуществляет контроль за управлением и использованием объектов муниципальной собственности муниципального образования Абинский район;

6) разрабатывает программу приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования Абинский район (далее именуется - программа приватизации), организует и контролирует ее реализацию;

7) разрабатывает и осуществляет мероприятия по приватизации находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район объектов недвижимости и управлению этими объектами;

8) вносит в соответствии с действующим законодательством предложения о приватизации объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район;

9) готовит документы на объекты, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район, для приватизации;

10) отчитывается о ходе выполнения программы приватизации перед Советом муниципального образования Абинский район, администрацией муниципального образования Абинский район, разрабатывает и представляет предложения по внесению в нее изменений и дополнений;

11) подготавливает и представляет в администрацию муниципального образования Абинский район прогноз поступления средств от приватизации муниципального имущества в бюджет, а также контролирует поступление в местный бюджет средств от приватизации и использования имущества, отнесенного к муниципальной собственности муниципального образования Абинский район, и принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

12) разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Абинский район, привлечения инвестиций;

13) организует правовое обеспечение и осуществляет методическое руководство в области приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Абинский район;

14) обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования Абинский район на территории муниципального образования Абинский район и за его пределами в области приватизации, владения, управления и распоряжения собственностью муниципального образования Абинский район;

15) принимает участие в осуществлении мер поддержки формирования и функционирования рынка муниципальных ценных бумаг, а также развития его инфраструктуры;

16) оформляет закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение и оперативное управление, а также ведет учет (реестр) договоров о залоге объектов собственности муниципального образования Абинский район;

17) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к собственности муниципального образования Абинский район имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и его использования принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края;

18) организует силами специалистов Управления составление протоколов по статьям 5.2, 7.4, 7.6, 7.8 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;

19) принимает участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации инвестиционных программ, формировании условий концессионных договоров, а также представляет при этом интересы собственника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края;

20) представляет в пределах своей компетенции интересы муниципального образования Абинский район по закрепленным в собственности муниципального образования Абинский район акциям (вкладам, долям) в уставных капиталах организаций, основанных на объединении капиталов различных собственников;

21) принимает участие в разработке и выполнении муниципальных программ по предотвращению несостоятельности (банкротства) предприятий, находящихся в муниципальной собственности;

22) обобщает предложения по вопросам приватизации собственности муниципального образования Абинский район, управления и распоряжения этой собственностью, поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления поселений Абинского района, предприятий, общественных объединений и граждан, анализирует процессы приватизации муниципальной собственности, управления муниципальным имуществом, привлечения инвестиций в экономику муниципального образования Абинский район, организует в этих целях выполнение соответствующими специалистами экспертных, консультационных, маркетинговых и социологических работ;

23) в сфере регулирования земельных отношений Управление (в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район и земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Абинский район):

а) осуществляет подготовку проектов постановлений администрации муниципального образования Абинский район:

- о проведении торгов;

- о предоставлении земельных участков;
- об утверждении схемы расположения земельного участка;
- о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- о выдаче разрешения на использование земельного участка;
- о прекращении аренды земельного участка;

- иные проекты постановлений, предусмотренных правовыми актами Совета муниципального образования Абинский район и администрации муниципального образования Абинский район;

б) обеспечивает формирование земельных участков и постановку их на государственных кадастровый учет;

в) готовит проекты договоров купли-продажи и аренды земельных участков;

г) формирует перечни земельных участков, предлагаемых для изъятия для муниципальных нужд муниципального образования Абинский район;

д) проводит мероприятия, направленные на вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Абинский район;

е) осуществляет функции по организации проведения торгов по продаже земельных участков или права аренды на них, в соответствии с полномочиями, предусмотренными решениями Совета муниципального образования Абинский район;

ж) размещает извещения (информацию) о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации;

з) готовит материалы по переводу земли из одной категории в другую, по отнесению земельных участков к определенной категории земель, по установлению и прекращению публичных сервитутов в общественных интересах муниципального образования Абинский район, по резервированию земельных участков для муниципальных нужд;

и) готовит материалы на возмещение убытков при нарушении условий землепользования, на взыскание платы за землю;

к) обеспечивает постановку граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

л) осуществляет мониторинг заключенных договоров аренды по сроку действия, соответствия их действующему законодательству и условиям их выполнения;

м) осуществляет контроль за регистрацией договоров аренды, и иных договоров в Абинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю в установленные постановлениями администрации муниципального образования Абинский район сроки;

н) осуществляет контроль за исполнением арендаторами в полном объеме договорных обязательств по договорам аренды земельных участков;

- о) осуществляет контроль за расторжением договоров аренды, в случаях неисполнения арендаторами договорных обязательств;
- п) осуществляет контроль за предоставлением земельных участков срок договоров аренды по которым истек;
- р) осуществляет контроль за поступлением арендной платы по договорам аренды земельных участков;

24) разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных актов по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами собственности муниципального образования Абинский район, дает по ним разъяснения;

25) организует предоставление следующих муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами:

- «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

- «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

- «Предварительное согласование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

- «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду»;

- «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства»;

- «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»;

- «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах»;

- «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»;

- «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

- «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду»;

- «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»;

- «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства»;

- «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

- «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»;

- «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков»;

- «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»;

- «Отнесение земельного участка к землям определенной категории»;

- «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»;

- «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»;

- «Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков»;

- «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

- «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута»;

- «Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

- «Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком»;

- «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

- «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;

- «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

• - «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

- «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»;

- «Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде»;

- «Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования»;

26) осуществляет учет имущества, находящегося в муниципальной собственности, включая недвижимое имущество, и ведет реестр собственности муниципального образования Абинский район;

27) назначает и проводит документальные и иные проверки деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности муниципального образования Абинский район;

28) организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального образования Абинский район;

29) формирует концепции, основные направления, комплексные и целевые программы в сфере управления собственностью муниципального образования Абинский район;

30) обеспечивает рациональное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных управлению муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район;

31) является заказчиком, осуществляющим и обеспечивающим закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ и услуг;

32) организует проведение совещаний по вопросам управления муниципальной собственностью;

33) осуществляет в пределах установленной компетенции контроль за соблюдением и реализацией нормативных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;

34) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Абинский район;

35) администрирует в установленном законодательством порядке неналоговые доходы, в том числе от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности;

36) осуществляет муниципальный земельный контроль;

37) передает сведения о нарушениях земельного законодательства в уполномоченные органы;

38) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочия собственника водных объектов;

39) осуществляет информирование населения об ограничениях использования водных объектов;

40) обеспечивает регистрацию и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков;

41) в сфере регулирования жилищных отношений:

а) обеспечивает проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

б) обеспечивает учет малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях;

в) осуществляет муниципальный жилищный контроль;

г) обеспечивает содержание муниципального жилищного фонда;

д) осуществляет подготовку документов для предоставления специализированного жилищного фонда;

42) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

4. Права Управления

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций вправе:

1) готовить проекты решений Совета муниципального образования постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Абинский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей отраслевых, функциональных органов администрации муниципального образования Абинский район, руководителей организаций всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) обращаться в установленном порядке в департамент имущественных отношений Краснодарского края и другие краевые органы исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов муниципальных учреждений и предприятий;

5) привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных органов администрации муниципального образования Абинский район специалистов для участия в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него задачами.

4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации своих задач в сфере управления муниципальной собственностью при Управлении могут создаваться координационные, совещательные и

экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5. Организация работы Управления

5.1 Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования Абинский район.

5.2. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) распределяет обязанности между работниками Управления, разрабатывает их должностные инструкции;
- 3) представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях, органах государственной власти. Принимает меры по обеспечению и защите интересов Управления без доверенности в суде, арбитражном суде, выдает доверенности;
- 4) осуществляет прием и увольнение работников Управления;
- 5) принимает меры поощрения или налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;
- 6) осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- 7) представляет сотрудников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит письменное представление в соответствии с Положением о муниципальной службе;
- 8) организует и ведет прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;
- 9) непосредственно управляет или организует управление, переданной Управлению на праве оперативного управления муниципальной собственностью;
- 10) составляет смету расходов, представляет ее на утверждение главе муниципального образования Абинский район, обеспечивает ее исполнение;
- 11) открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы, являясь распорядителем средств в соответствии с утвержденной сметой расходов на содержание управления на соответствующий год;
- 12) осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- 13) отвечает за достоверность и своевременность представления в орган, исполняющий бюджет, установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджетной сметы Управления;
- 14) заключает (подписывает) договоры, муниципальные контракты и соглашения с организациями, а также физическими лицами;
- 15) организует проведение антикоррупционных расследований в Управлении;
- 16) ведет служебную переписку.

5.3. В пределах своей компетенции начальник Управления издает приказы и распоряжения.

5.4. Начальник управления несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также соответствие действующему законодательству подготавливаемых Управлением распоряжений, приказов, проектов правовых актов Совета муниципального образования и администрации муниципального образования Абинский район и иных документов.

5.5. В случае временного отсутствия начальника, его обязанности выполняет лицо, на которое возложено исполнение обязанностей начальника Управления, в соответствии с приказом, изданным начальником Управления.

6. Правовые акты Управления

6.1. Правовыми актами Управления являются приказы и распоряжения. Приказы издаются по кадровым вопросам и вопросам организации работы Управления, распоряжения по вопросам осуществления Управлением полномочий в соответствии с его функциями.

6.2. Приказы и распоряжения издаются начальником Управления или лицом, исполняющим обязанности начальника Управления.

6.3. Правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции, вступают в силу с момента подписания, если иное не определено самим актом.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»

МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

в Единый государственный реестр юридических лиц
внесен запись

от 22 декабря 201 7 года

ОГРН 1052313640730

ГРН 2172375466129

Экземпляр документа хранится

Подпись _____

