



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«28» 12 2022

№ 30-П

г. Абинск

**О составлении и сроках представления годовой отчетности
об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования
Абинский район и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
Абинского района за 2022 год и утверждении состава и сроков
представления квартальной, месячной отчетности в 2023 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30 октября 2020г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетности» в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район (далее – бюджетная отчетность) и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район (далее – бухгалтерская отчетность) финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район и

своевременного представления их в Министерство финансов Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н) – для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» – для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020г № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации».

2. Утвердить:

сроки представления в электронном виде и на бумажном носителе годовой бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Абинский район (далее – главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета) и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Абинский район, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, за 2022 год (приложение 1);

перечень ответственных специалистов отделов финансового управления администрации муниципального образования Абинский район (далее – финансовое управление) по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджета от главных распорядителей

бюджетных средств местного бюджета за 2022 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (приложение 2);

перечень ответственных специалистов отделов финансового управления по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2022 год в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (приложение 3);

форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К) (приложение 4);

форму 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324Ф) (приложение 5).

3. Руководителям отделов финансового управления организовать работу специалистов, участвующих в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

4. Специалистам финансового управления, участвующим в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности:

проанализировать показатели бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности и пояснительных записок к ним;

производить проверку представленной бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Краснодарского края (далее – камеральная проверка бюджетной отчетности);

производить проверку представленной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Краснодарского края (далее – камеральная проверка бухгалтерской отчетности).

5. Заместителю начальника управления, начальнику отдела учета и отчетности (Косович) обеспечить:

сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению бюджета муниципального образования Абинский район с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

свод дополнительных форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности согласно приложениям 4 - 5 к настоящему приказу.

6. Установить сроки представления в электронном виде квартальной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2023 году согласно приложению 6 к настоящему приказу.

7. Установить сроки представления в электронном виде месячной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2023 году согласно приложению 7 к настоящему приказу.

8. Главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета, руководителям управлений Абинского района и МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» обеспечить качественное составление и представление в финансовое управление в установленный срок годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении местных бюджетов, а также годовой, квартальной и месячной консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним.

9. Формирование формы 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» осуществляется без заполнения графы 5 «ОКТМО контрагента».

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» по состоянию на 1 января 2023г. В графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Краснодарского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства):

01 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

02 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

03 – поступление от возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет;

04 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 03.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» формы 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» по состоянию на 1 апреля 2023 г., 1 июля 2023 г., 1 октября 2023 г. не заполняется.

Детальное описание иных причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

10. Заместителю начальника управления, начальнику отдела учета и отчетности (Косович):

довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в Министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

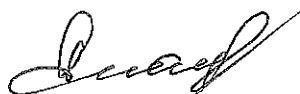
11. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 28 декабря 2021 г. № 1-П «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Абинского района за 2021 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2022 году».

12. Начальнику отдела автоматизации и автоматизированных систем управления (Диденко) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д.Анацкая

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 28.12.2022 № 30-Т

СРОКИ

представления в электронном виде и на бумажном носителе годовой бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Абинский район и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Абинский район, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, за 2022 год

№ п/п	Наименование главного распорядителями бюджетных средств муниципального образования Абинский район	Срок представления	
		Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»	Годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность за исключением ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»
1	2	3	4
1	Администрация муниципального образования Абинский район	19.01.2023	01.02.2023 8-00
2	Отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район	19.01.2023	26.01.2023 13-00
3	Совет муниципального образования Абинский район	19.01.2023	23.01.2023 10-00
4	Управление образования администрации муниципального образования Абинский район	19.01.2023	03.02.2023 13-00
5	Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Абинский район	19.01.2023	27.01.2023 13-00

6	Управление строительства, ЖКХ, транспорта и связи	19.01.2023	31.01.2023 15-00
7	Финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район	19.01.2023	26.01.2023 10-00
8	Контрольно-счетная палата муниципального образования Абинский район	19.01.2023	26.01.2023 8-00
9	Отдел по физической культуре и спорту	19.01.2023	27.01.2023 10-00
10	Управление муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район	19.01.2023	30.01.2023 8-00
11	Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Абинский район	19.01.2023	26.01.2023 10-00
12	Отдел по делам молодежи муниципального образования Абинский район	19.01.2023	24.01.2023 10-00

Формы отчетности представляются в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Заместитель начальника
управления,
начальник отдела учета и отчетности



Г.А.Косович

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 28.12.2022 № 30-Д

ПЕРЕЧЕНЬ

ответственных специалистов отделов финансового управления по принятию
годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении
бюджета от главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета за
2022 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от
28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке
составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной
отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской
Федерации»

Отдел	Ф.И.О. ответственного	Форма отчетности, таблица
1	2	3
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Свод и анализ годовой отчетности и пояснительной записки
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц С.В.Аверьянова	Форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич М.С.Сергеева Ю.Ю.Шпаковская	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» Форма 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» Форма 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» Форма 0503123

		«Отчет о движении денежных средств»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503128, 0503128-НП
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич	«Отчет о бюджетных обязательствах»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503324Ф
Бюджетный отдел	Е.В.Белик	«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета муниципальными образованиями и территориальными внебюджетными фондами»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503324К
Бюджетный отдел	Е.В.Белик	«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503125
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	«Справка по консолидируемым расчетам»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503168
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	«Сведения о движении нефинансовых активов»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503169
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503171
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	«Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	Форма 0503172
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.В.Аверьянова	«Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.В.Аверьянова	Форма 0503173
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.В.Аверьянова	«Сведения об изменении остатков валюты баланса»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.В.Аверьянова	Форма 0503178
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.В.Аверьянова	«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503190
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Справка об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов на 1 января 2023 г. (согласно Приложению 5)
Отдел учета и отчетности	А.В.Фомич	Форма 0503296
Отдел учета и отчетности	А.В.Фомич	«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503160
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	«Пояснительная записка» (текстовая часть)

Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич Е.В.Лузан	Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записке
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Акт сверки расчетов по долговым обязательствам муниципальных образований перед краевым бюджетом
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	

Заместитель начальника
управления,
начальник отдела учета и отчетности

 Г.А.Косович

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 28.12.2022 № 30-Т

ПЕРЕЧЕНЬ

ответственных специалистов отделов финансового управления
по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от
учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений
за 2022 год в соответствии с приказом Министерства финансов Российской
Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке
составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности
государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

Отдел	Ф.И.О. ответственного	Форма отчетности, таблица
1	2	3
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503710 «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич С.Л.Горгоц	Форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»
Бюджетный отдел	Е.В.Белик М.С.Сергеева Ю.Ю.Шпаковская	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503738, 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения»
Бюджетный отдел	Е.В.Белик М.С.Сергеева Ю.Ю.Шпаковская	

Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждений»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения»
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	Форма 0503772 «Сведения о суммах заимствований»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич С.В.Аверьянова	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»
Отдел учета и отчетности	А.В.Фомич	Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»
Отдел учета и отчетности	А.В.Фомич	Форма 0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовая часть)
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич	Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записке

Заместитель начальника
управления,
начальник отдела учета и отчетности



Г.А.Косович

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с.2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	x		x	
в том числе по коду главы			x	
из них:				
по коду главы			x	
из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

*Код главы по БК – установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее – главный администратор межбюджетных трансфертов).

**Код целевой статьи расходов по БК – код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт.

***Код доходов по БК – код классификации доходов краевого бюджета.

****Код главы по БК – код главного администратора межбюджетного трансферта.

*****Код расхода по БК – код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 – 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Заместитель начальника

управления,

начальник отдела учета и отчетности



Г.А.Косович

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления администрации муниципального образования
Абинский район от 28.12.2024 № 30-Ж

ОТЧЕТ
об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета
субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями
и территориальным государственным внебюджетным фондом

Наименование финансового органа _____
Наименование бюджета _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

на 1 _____ 20 ____ г.

КОДЫ
Форма 0503324Ф
Дата
По ОКТО
По ОКТМО
По ОКЕИ 383

1. Движение целевых средств

форма 0503324Ф с.1

Межбюджетный трансферт							Неиспользованный остаток прошлых лет										Операции текущего финансового года							Остаток средств в бюджетах на конец отчетного периода	
наименование показателя	код главы по БК ¹⁾	код вида расхода ²⁾	код цели ³⁾	ОКТМО контрагента ⁴⁾	код целевой статьи расходов по БК ⁵⁾	администратор доходов ⁶⁾	на 1 января		перечислено дебиторской задолженности прошлых лет		возвращено из местных бюджетов и бюджет ТГВФ	возвращено в местные бюджеты и бюджет ТГВФ	возвращено в федеральный бюджет		возвращено из федерального бюджета	поступило из федерального бюджета в отчетном периоде	возвращено в федеральный бюджет поступлений текущего года	кассовый расход бюджета субъекта Российской Федерации		кассовый расход местных бюджетов и бюджета ТГВФ	все го	в том числе			
							все-го	в том числе	все-го	в том числе			все-го	из них				из них	всего			из них	всего	из них	
																									в бюджете субъекта Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	х	х	х	х	х	х		х			х				х	х	х	х	х	х				х	
в том числе по коду главы		х	х	х	х	х		х			х				х	х	х	х	х	х				х	
из них:				х				х			х				х	х	х	х	х	х				х	
				х				х			х				х	х	х	х	х	х				х	
				х				х			х				х	х	х	х	х	х				х	

2. Расходование целевых средств

форма 0503324Ф с.2

Наименование показателя	Код главы по БК ¹⁾	Код цели ³⁾	ОКТМО контрагента ⁴⁾	Код целевой статьи расходов по БК ⁵⁾	Код раздела/подраздела ⁷⁾	Код вида расхода ⁸⁾	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы целевых средств, всего:	х	х	х	х	х	х	
в том числе по коду главы		х	х	х	х	х	
из них:			х				
			х				

¹⁾ Код главы по БК – установленный законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края код главного распорядителя средств бюджета Краснодарского края, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства), и (или) установленный распоряжением Губернатора Краснодарского края код главного администратора доходов бюджета Краснодарского края от возврата неиспользованных остатков целевых средств, прошлых лет.

²⁾ Код вида расхода – группа, подгруппа кода вида расходов при предоставлении целевых средств.

³⁾ Код цели – код цели в соответствии с Информацией об аналитических кодах, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами.

⁴⁾ ОКТМО контрагента – не заполняется.

⁵⁾ Код целевой статьи расходов по БК – указывается код целевой статьи расходов бюджета Краснодарского края, по которой предоставлялись целевые средства.

⁶⁾ Администратор доходов – код главного администратора доходов местного бюджета от предоставления межбюджетных трансфертов.

⁷⁾ Код раздела/подраздела – код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

⁸⁾ Код вида расхода – детализированный код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника
управления,

начальник отдела учета и отчетности



Г.А.Косович

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 28.12.2022 № 30-П

СРОКИ

представления в электронном виде квартальной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2023 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» - по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф. 0503117-НП	2 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	3 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	7 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324Ф	

«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф. 0503178	
«Сведения об исполнении бюджета»	ф. 0503164	
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф. 0503160	
«Консолидированный отчет о движении денежных средств» за полугодие	ф. 0503123	8 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет о движении денежных средств» за полугодие	ф. 0503723	
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф. 0503779	
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф. 0503737	10 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324К	15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для муниципальных районов)	ф. 0503128-НП	15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503169	
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»	ф. 0503296	
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	ф. 0503295	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	ф. 0503173	

«Отчет об обязательствах учреждения» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503738	15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет об обязательствах учреждения» – по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503738-НП	
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503769	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	ф. 0503773	

Формы отчетности представляются в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район в электронном виде.

Заместитель начальника
управления,
начальник отдела учета и отчетности

 Г.А.Косович

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 28.12.2022 № 30-П

СРОКИ

представления в электронном виде месячной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2023 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» в электронном виде в формате «Excel»	ф.426	1 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об остатках средств на счетах бюджета»		
«Справка об остатках субсидий, субвенций» в электронном виде в формате «Excel»		
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных (проектов) программ, комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	Ф.0503117-НП	2 рабочий день месяца, следующего за отчетный период
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	3 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора,	ф. 0503127	5 числа месяца, следующего за отчетным

администратора доходов бюджета»		
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	7 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф. 0503160	
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для муниципальных районов)	ф. 0503128-НП	15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет об обязательствах учреждения» – по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для муниципальных районов)	ф. 0503738-НП	
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	

Формы отчетности представляются в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район в электронном виде.

Заместитель начальника
управления,
начальник отдела учета и отчетности



Г.А.Косович