Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Абинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Абинский район (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), определяет механизм разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Абинский район (далее - план мероприятий).

Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.

1.2. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития муниципального образования Абинский район (далее - стратегия) на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности администрации муниципального образования Абинский район (далее - администрация).

1.3. План мероприятий должен содержать:

1) этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: 3 года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и 3 - 6 лет (для последующих этапов реализации стратегии и периодов бюджетного планирования);

2) цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования Абинский район, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;

3) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ муниципального образования Абинский район, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования Абинский район, указанных в стратегии;

5) сведения о структурных подразделениях администрации и входящих в ее состав, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий (далее - ответственные исполнители) и сроках исполнения.

1.4. Разработка плана мероприятий, а также внесение изменений в план мероприятий (далее - корректировка) осуществляются управлением экономического развития администрации муниципального образования Абинский район (далее - уполномоченный орган) во взаимодействии с ответственными исполнителями.

План мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

1.5. К разработке и корректировке плана мероприятий при необходимости могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне (далее - заинтересованные участники).

2. Разработка плана мероприятий

2.1. Разработка плана мероприятий осуществляется в течение 3 месяцев со дня утверждения стратегии.

2.2. Разработка плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

первый этап - разработка проекта плана мероприятий и его согласование с ответственными исполнителями;

второй этап - проведение общественного обсуждения проекта плана мероприятий;

третий этап - доработка проекта плана мероприятий по итогам проведения его общественного обсуждения и утверждение постановлением администрации муниципального образования Абинский район плана мероприятий;

четвертый этап - в соответствии со статьей 12 Федерального закона государственная регистрация в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования плана мероприятий.

2.3. На первом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение двух месяцев со дня утверждения стратегии:

1) разрабатывает проект плана мероприятий;

2) направляет ответственным исполнителям и при необходимости заинтересованным участникам запросы о внесении предложений в проект плана мероприятий по форме и в сроки, определяемые уполномоченным органом;

3) дорабатывает проект плана мероприятий с учетом предложений, поступивших от ответственных исполнителей и заинтересованных участников;

4) согласовывает доработанный проект плана мероприятий с ответственными исполнителями.

2.4. На втором этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган организует проведение его общественного обсуждения в соответствии с порядком общественного обсуждения проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Абинский район согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.5. На третьем этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий:

1) дорабатывает проект плана мероприятий с учетом предложений, поступивших в ходе проведения его общественного обсуждения;

2) подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Абинский район об утверждении плана мероприятий в установленном порядке;

3) размещает план мероприятий на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.abinskiy.ru (далее - официальный сайт).

11. На четвертом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает государственную регистрацию утвержденного администрацией плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3. Корректировка плана мероприятий

3.1. Решение о корректировке плана мероприятий принимается главой муниципального образования Абинский район по предложению уполномоченного органа.

3.2. Основаниями для корректировки плана мероприятий являются:

1) изменение требований краевого законодательства в сфере стратегического планирования, касающееся содержания документов стратегического планирования, разрабатываемых и утверждаемых высшими исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) корректировка стратегии;

3) результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий, которые отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий (далее - ежегодный отчет);

4) иные основания по предложению уполномоченного органа.

3.3. Корректировка плана мероприятий осуществляется в том же порядке, что и его разработка.

4. Мониторинг и контроль реализации плана мероприятий

4.1. Уполномоченный орган во взаимодействии с ответственными исполнителями осуществляет мониторинг и контроль реализации плана мероприятий.

4.2. Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с целями и задачами мониторинга реализации документов стратегического планирования, определенными статьей 40 Федерального закона.

4.3. Контроль осуществления плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с задачами контроля реализации документов стратегического планирования, определенными статьей 41 Федерального закона.

4.4. В целях мониторинга и контроля реализации плана мероприятий:

1) уполномоченный орган не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, запрашивает у ответственных исполнителей информацию о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по форме, определяемой уполномоченным органом;

2) ответственные исполнители не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган информацию, указанную в подпункте «1» настоящего пункта, и при необходимости предложения о корректировке плана мероприятий.

4.5. Результатом проведенного мониторинга реализации плана мероприятий является ежегодный отчет, который готовит уполномоченный орган на основе информации, указанной в пункте 4.4 настоящего порядка, в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

4.6. Уполномоченный орган после завершения формирования ежегодного отчета размещает его на официальном сайте.

Исполняющий обязанности

заместителя главы

муниципального образования,

начальника управления

экономического развития Е.И. Джульф

Приложение 1

к порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Абинский район

**ПЛАН**

**мероприятий по реализации стратегии социально-экономического**

**развития муниципального образования Абинский район<\*>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание мероприя-тия | Наименование муниципальной программы <\*\*>, содержащей мероприятие (при наличии) | Ответствен-ный исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат мероприятия | | |
| Наимено-  вание показателя реализации стратегии | единица измерения показателя реализации стратегии | плановое значение показателя реализации стратегии в год завершения очередного этапа реализации стратегии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Этапы реализации стратегии (годы) <\*\*\*> | | | | | | |
| Цель социально-экономического развития муниципального образования Абинский район | | | | | | |
| Задача социально-экономического развития муниципального образования Абинский район | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Задача социально-экономического развития муниципального образования Абинский район | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель социально-экономического развития муниципального образования Абинский район | | | | | | |
| Задача социально-экономического развития муниципального образования Абинский район | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Задача социально-экономического развития муниципального образования Абинский район | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Исполняющий обязанности

заместителя главы

муниципального образования,

начальника управления

экономического развития Е.И. Джульф

--------------------------------

<\*> Далее по тексту используется сокращение - стратегия.

<\*\*> Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования Абинский район.

<\*\*\*> Количество этапов реализации стратегии, а также целей и задач социально-экономического развития муниципального образования Абинский район, приоритетных для каждого этапа реализации стратегии, может быть определено

Приложение 2

к порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Абинский район

**ПОРЯДОК**

**общественного обсуждения проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Абинский район**

1. Для целей настоящего порядка применяются следующие понятия и термины:

1) общественное обсуждение проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Абинский район - форма реализации прав населения Абинского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район посредством общественного обсуждения проекта нормативного правового акта об утверждении плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Абинский район;

2) представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти).

2. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Абинский район (далее – плана мероприятий) обеспечивается управлением экономического развития администрации муниципального образования Абинский район (далее – ответственный исполнитель), путем размещения проекта плана мероприятий на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий в обязательном порядке не позднее чем за 3 дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта плана мероприятий, адрес официального сайта, на котором размещена полная информация о проекте плана мероприятий. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта плана мероприятий на официальном сайте размещается следующая информация:

1) срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта плана мероприятий;

2) официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя в сети Интернет, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту плана мероприятий;

3) требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту плана мероприятий.

6. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту плана мероприятий на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту плана мероприятий должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта плана мероприятий, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. После истечения срока общественного обсуждения проекта плана мероприятий, указанного в настоящем порядке, ответственный исполнитель выполняет одно из следующих действий:

1) готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указывает содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений;

2) дорабатывает проект плана мероприятий с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности;

3) оставляет проект плана мероприятий без изменений.

8. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем таблица замечаний и предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Исполняющий обязанности

заместителя главы

муниципального образования,

начальника управления

экономического развития Е.И. Джульф