Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Абинский район

от № \_\_\_\_\_\_\_

# Порядок

**получения согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район, для проведения на его территории ярмарки, выставки-ярмарки**

1. Настоящий Порядок получения согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район, для проведения на его территории ярмарки, выставки-ярмарки (далее – порядок) устанавливает правила получения согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район, для проведения на его территории ярмарки, выставки-ярмарки (далее – согласие).

2. Получение согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находящегося в муниципальной собственности, не требуется в том случае, если организатором ярмарки, выставки-ярмарки является администрация муниципального образования Абинский район.

3. Заявитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) в целях получения согласия направляет заявку на проведение ярмарки, выставки-ярмарки (далее – заявка) в администрацию муниципального образования Абинский район (далее - Администрация) лично, или в письменной форме по почте, или в форме электронного документа по электронной почте. Функции по рассмотрению заявки о выдаче согласия в Администрации осуществляются через отдел потребительской сферы и защиты прав потребителей (далее – Уполномоченный орган).

Заявка должна содержать:

а) для юридического лица - информацию о полном и сокращенном (в случае, если имеется) наименовании юридического лица, в том числе фирменном наименовании, об организационно-правовой форме юридического лица, о месте его нахождения (юридическом адресе), об основном государственном регистрационном номере налогоплательщика, идентификационном номере налогоплательщика;

б) для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер

индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

в) наименование и вид ярмарки, выставки-ярмарки, срок и время проведения ярмарки, выставки-ярмарки;

г) адресные ориентиры земельного участка (объекта имущественного комплекса), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район, где предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки;

д) сведения о площади земельного участка (объекта имущественного комплекса), запрашиваемого для проведения ярмарки, выставки-ярмарки.

К заявке прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность организатора ярмарки, выставки-ярмарки (в случае если с запросом о даче согласия на проведение ярмарки обращается физическое лицо);

б) копии документов, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя организатора ярмарки, выставки-ярмарки (в случае если с запросом о даче согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки обращается представитель организатора ярмарки, выставки-ярмарки);

в) план мероприятий по организации ярмарки, выставки-ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

Уполномоченный орган осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверяясь в том, что:

а) копии документов удостоверены в установленном законодательством порядке;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) имена физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности предоставленных документов;

д) документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

е) не истек срок действия документа.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в отношении заявителя в случае, если заявитель не предоставил ее при подаче заявки.

4. Уполномоченный орган регистрирует заявку о получении согласия в день поступления.

В случае непредставления или неполного представления заявителем сведений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган уведомляет заявителя об устранении недостатков. Уведомление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке о получении согласия, поступившей в Уполномоченный орган, в форме электронного документа или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке о получении согласия, поступившей в Уполномоченный орган в письменной форме.

Указанное уведомление направляется Уполномоченным органом заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки. В уведомлении устанавливается срок для устранения недостатков - 3 дня с момента получения уведомления.

Уполномоченный орган рассматривает заявку и документы в срок не более 10 рабочих дней с момента их регистрации и принимает одно из следующих решений:

а) о выдаче согласия;

б) об отказе в выдаче согласия.

5. Согласие должно содержать информацию о площади земельного участка (объекта имущественного комплекса), запрашиваемого для проведения ярмарки, выставки-ярмарки

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче согласия в случае, если:

а) заявление подано неуполномоченным лицом, в том числе, если заявитель не является юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем;

б) земельный участок (объект имущественного комплекса) не является муниципальной собственностью муниципального образования Абинский район;

в) в отношении земельного участка (объекта имущественного комплекса) принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу, либо имеется необходимость использования земельного участка (объекта имущественного комплекса) для осуществления полномочий Администрации;

г) земельный участок (объект имущественного комплекса) обременен правами третьих лиц;

д) наличие у Уполномоченного органа, рассматривающего заявку, информации исполнительного органа государственной власти Краснодарского края в области потребительской сферы о не уплаченном заявителем на проведение ярмарки, выставки-ярмарки в установленный срок административном штрафе, назначенном за правонарушения, предусмотренные статьей 3.14 Закона Краснодарского края «Об административных правонарушениях» - нарушение порядка организации ярмарок, выставок-ярмарок и продажи товаров на них.

Согласие или уведомление об отказе в его выдаче с указанием основания отказа подписываются главой муниципального образования Абинский район и направляются в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о его получении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о получении согласия, поступившем в Уполномоченный орган в форме электронного документа или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке о получении согласия, поступившей в Уполномоченный орган в письменной форме.

Полученное заявителем уведомление об отказе в выдаче согласия может быть обжаловано в судебном порядке.

Начальник управления

муниципальной собственности Н.И. Федосеева