

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования

Абинский район от 13 июля 2021 года

**№ 922 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным
подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства на территории муниципального
образования Абинский район»**

1. Пункт 1.11 в разделе 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район (далее – орган местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. В разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий»:

1) абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Не менее чем за пять рабочих дня до начала отбора Управление обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:»;

2) абзац четырнадцатый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«даты размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) абзац четыре пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором»;

4) абзац четыре пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник

Управления формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и в течении пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник Управления формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку, и в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки обеспечивает размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки».

3. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

1) признать утратившимся силу абзаца четыре пункта 3.1;

2) в абзаце два пункта 3.4 слова «финансовое управление» в соответствующих падежах заменить словами «финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район» в соответствующих падежах;

3) абзац третий пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства».

4. В разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» слово «контроля» заменить словами «контроля (мониторинга)».

5. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район»

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

г. Абинск

" ____ " ____ 20__ год

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (далее - Управление), в лице заместителя главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

(Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем Управление, с одной стороны, и _____,

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

действующий на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края

(наименования и реквизиты Закона Краснодарского края о краевом бюджете)

(наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального образования Абинский район)

(далее – Порядок), в целях реализации _____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта главы администрации (губернатора) Краснодарского края, устанавливающего расходное обязательство

администрации (губернатора) Краснодарского края, устанавливающего расходное обязательство

заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением за счет средств краевого бюджета Получателю субсидий (далее – субсидия) в целях _____;
(цель предоставления субсидии)

достижения результатов государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ рублей _____ копеек в _____
(цифрами, прописью)

соответствии и на условиях, установленных Порядком, на расчетный счет Получателя _____,
указанный в разделе 7 настоящего Соглашения «Реквизиты, подписи Сторон».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает значение результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условия предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Обеспечить, в соответствии с получаемым видом субсидий:

1) реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

2) обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году

получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (молока);

4) предоставление документа, подтверждающего факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятии на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

5) предоставление документа, подтверждающего заявителем факта наличия поголовья коров на 1-ое января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (молока);

6) предоставление документа, подтверждающего факта завершения монтажа систем капельного орошения (акта обследования) – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

7) предоставление документа, подтверждающего факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению (акта обследования) - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Управление соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Управления в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков его достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 2.1.7. настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в краевой бюджет субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Представить в Управление:

2.2.6.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) за текущий финансовый год до 20-го числа января года, следующего за отчетным по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.2.6.2 Отчет о производственных показателях за текущий финансовый год до 20-го числа января года, следующего за отчетным по форме, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

2.2.6.3. Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за текущий финансовый год ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (кроме ЛПХ);

2.2.6.4. Отчет о производстве продукции ежегодно в срок до 1-го апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной настоящим Порядком (кроме КФХ, ИП).

2.2.7. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.8. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Управление с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Управление несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля и (или) в случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 Соглашения, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в краевой бюджет в соответствии с Порядком.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Управлению на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Управление как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров (писем).

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. Реорганизация или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.1.3. Недостижение согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа.

7. Реквизиты, подписи Сторон

Управление

Получатель

Согласовано: (на экземпляре Управления)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды

(Фамилия Инициалы)

6. Приложение 5 «Заявка на участие в отбора на предоставление субсидии» к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим

деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район»

Заместителю главы муниципального
образования, начальнику управления
сельского хозяйства и охраны
окружающей среды администрации
муниципального образования Абинский
район

(Фамилия Инициалы)

ЗАЯВКА на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление
субсидии _____
(реквизиты и наименование нормативно-правового акта, на основании которого

выплачиваются субсидии)

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____ ОКПО _____
(указывают КФХ и ИП) (указывают КФХ и ИП)

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Наименование кредитной организации _____

на (отметить заявленный вид субсидии значком «X»):

☐ возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

☐ мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);

☐ молоко (коров, коз);

☐ возмещение части затрат на:

- ☐ приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- ☐ приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- ☐ оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- ☐ приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- ☐ строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;
- ☐ приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- ☐ наращивание поголовья коров.

В сумме _____ руб. ____ коп.

(сумма субсидий)

Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X) – для КФХ, ИП:

- ☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
- ☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (нужное отметить знаком – X) – для ЛПХ:

- ☐ являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;
- ☐ не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

Перечень документов, предоставленных для получения субсидии:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Подтверждаю, что осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Абинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем

получению субсидий (за исключением заявителей вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года) (кроме ЛПХ);

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подано заявление;

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидии (кроме ЛПХ);

Подтверждаю, что не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии;

Подтверждаю, что соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства – для ЛПХ;

Подтверждаю, что веду личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников – для ЛПХ;

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

☐ не привлекаю и не использую труд иностранных работников;

☐ привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

☐ использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

☐ использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

☐ использую труд граждан Республики Беларусь (в случае, если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

Даю согласие управлению сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на официальном сайте управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

Уведомлен о необходимости подачи налоговой декларации за реализованную сельскохозяйственную продукцию и полученную субсидию – для ЛПХ.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете и предоставленных муниципальному образованию Абинский район субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель:

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы приняты
согласно перечню:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявки
на участие в отборе получил

«__» _____ 20__ год	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Линия отреза

(полное наименование заявителя,
район (город))

Уведомление
о принятии заявки на участие в отборе

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район сообщает, что Ваша заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на: _____ принято к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявки: _____

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район уведомляет о необходимости подачи налоговой декларации за выращенную и реализованную сельскохозяйственную продукцию и полученную субсидию – для ЛПХ.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец