



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 21 » 09 20 21 г.

№ 17-р.к

г. Абинск

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования Абинский район
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Абинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (прилагается).

2. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Абинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

3. Бюджетному отделу финансового управления администрации муниципального образования Абинский район (Белик Е.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления

А.Д. Анацкая

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от _____ года № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

**соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования Абинский район субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями**

г. Абинск

" ____ " _____ 20__ год

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального
образования Абинский район, являющегося получателем средств бюджета муниципального
образования Абинский район)
действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа на
заключение настоящего Соглашения)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание
настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем
вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального
образования Абинский район _____

(наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования Абинский
район о бюджете муниципального образования Абинский район)

(наименование и реквизиты муниципального правового акта, определяющего порядок определения объема и предоставления субсидии)
(далее - Порядок), в целях реализации _____

(указываются реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Абинский район, или муниципальная программа муниципального образования Абинский район)
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Абинский район Получателю субсидий (далее – субсидия) в целях _____;
(цель предоставления субсидии)

достижения результатов _____.
(наименование проекта (муниципальной программы муниципального образования Абинский район))

1.2 Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию

_____ (указываются реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего соответствующее расходное обязательство муниципального образования Абинский район, или мероприятие в рамках муниципальной программы муниципального образования Абинский район)

в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели в следующем размере:

в 20__ году	_____ (сумма цифрами)	_____ (сумма прописью)	рублей _____ копеек;
в 20__ году	_____ (сумма цифрами)	_____ (сумма прописью)	рублей _____ копеек;
в 20__ году	_____ (сумма цифрами)	_____ (сумма прописью)	рублей _____ копеек.

1.3 Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ рублей _____ копеек в _____
(цифрами, прописью)

соответствии и на условиях, установленных Порядком, на расчетный счет Получателя _____,
указанный в разделе 7 настоящего Соглашения «Реквизиты, подписи Сторон», в течение _____.
(срок перечисления субсидии)

1.4 Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального

финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Уполномоченный орган обязан:

2.1.1 предоставлять субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения;

2.1.2 осуществлять самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.1.3 устанавливать значение результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.4 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), предусмотренных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.3.6.1 настоящего Соглашения;

2.1.5 информировать и консультировать Получателя по вопросам использования субсидии.

2.2 Уполномоченный орган вправе:

2.2.1 запрашивать в установленном порядке и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения;

2.2.2 направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования Абинский район в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком в случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей);

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3 В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.3 Получатель обязан:

2.3.1 соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

2.3.2 для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком;

2.3.3 представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения;

2.3.4 обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения;

2.3.5 в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения:

2.3.5.1 устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

2.3.5.2 возвращать в бюджет муниципального образования Абинский район субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.6 представлять ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Уполномоченный орган:

2.3.6.1 отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

2.3.6.2 отчет об использовании субсидии согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

2.3.7 не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.3.8 соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

2.4 Получатель вправе:

2.4.1 направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2 Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3 Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Абинский район, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.3 Соглашения, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с Порядком.

4. Дополнительные условия

4.1 Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2 В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.3 настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров (писем).

5.2 В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6. Прочие условия

6.1 Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3 Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4 Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.5.1 Реорганизация или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2 Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.3 Недостижение согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

6.6 Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

6.7 Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Реквизиты, подписи Сторон

Уполномоченный орган

Получатель

Начальник бюджетного отдела



Е.В. Белик

Приложение 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
Абинский район субсидий
некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными
учреждениями

Приложение 1 к соглашению
№ _____ от _____

**Значение результатов предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии
(при установлении таких показателей)
по состоянию на «___» _____ 20__ г.**

Наименование получателя

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального
образования Абинский район

Наименование муниципальной программы муниципального образования Абинский
район

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Наименование мероприятия	Результат предоставления Субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по годам (срокам) реализации Соглашения	
		Наимено- вание	код по ОКЕИ	на _____ с даты заключения Соглашения	20__ г. из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

Руководитель главного распорядителя средств
бюджета муниципального образования
Абинский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник бюджетного отдела



Е.В. Белик

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования Абинский
район субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными учреждениями

Приложение 2 к соглашению
№ _____ от _____

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии
(при установлении таких показателей)

Наименование получателя

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Абинский район

Наименование муниципальной программы муниципального образования Абинский район

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Наименование мероприятия	Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения		Значения на отчетную дату	Из них с начала текущего финансового года	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				
		Наименование	Код по ОКЕИ				на отчетную дату		отклонение от значений		причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)¹⁾

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСТУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии				

1	2	3	4	5
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ²⁾				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

- 1) Раздел 2 формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- 2) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Абинский район, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком.

Начальник бюджетного отдела



Е.В. Белик

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования Абинский
район субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными учреждениями

Приложение 3 к соглашению

№ _____ от _____

Отчет об использовании субсидии на " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Абинский район:

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование	Остаток субсидии на начало текущего финансового года	Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода	
		всего, в том числе	из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в местный бюджет	Всего	в том числе:
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10

Руководитель _____

(подпись)

" _____ " 20 _____ г.

(расшифровка подписи)

Р/

Начальник бюджетного отдела

Е.В. Белик

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Абинский район субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями

Приложение 4
к соглашению № ____ от ____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального
образования Абинский район субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными учреждениями

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального
образования Абинский район, являющегося получателем средств бюджета
муниципального образования Абинский район)
действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия
органа на заключение настоящего Соглашения)
в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на
подписание настоящего Соглашения)
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением)
в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на
подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.5 раздела 6 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Абинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями от "___" _____ года N _____ (далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Обязательство Уполномоченным органом исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Получатель в течение ___ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет муниципального образования Абинский район денежные средства в размере _____ (_____) рублей, _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения¹⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

¹⁾ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Начальник бюджетного отдела



Е.В. Белик