



## РЕШЕНИЕ

### Совета муниципального образования Абинский район

от 27.01.2016

№ 662

г. Абинск

**Об утверждении Положения о постоянной комиссии по развитию  
экономических основ местного самоуправления Совета муниципального  
образования Абинский район**  
Принято 27. 01. 2016 года

В соответствии с регламентом Совета муниципального образования Абинский район, статьей 25 устава муниципального образования Абинский район, Совет муниципального образования Абинский район **решил:**

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по развитию экономических основ местного самоуправления Совета муниципального образования Абинский район (прилагается).
2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета муниципального образования Абинский район  подпись

А.Л. Бирюков

УТВЕРЖДЕНО

2

решением Совета муниципального образования Абинский район от «27» 07 2016 года № 12-2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постоянной комиссии по развитию экономических основ местного самоуправления Совета муниципального образования Абинский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Совета муниципального образования Абинский район определяет порядок формирования и деятельности постоянной комиссии по развитию экономических основ местного самоуправления (далее - комиссия) Совета муниципального образования Абинский район (далее - Совет).

1.2. Совет формирует из числа депутатов комиссию для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, разработки заключений и предложений по соответствующим вопросам ведения комиссии, содействия в проведении в жизнь муниципальных правовых актов Совета, осуществления в пределах своих полномочий контроля за исполнением решений Совета, содействия выполнению решений Совета.

1.3. Комиссия формируется на срок полномочий Совета данного состава. Комиссия является рабочими органами Совета, ответственны перед ним и подчиняются ему.

Состав комиссии формируется Советом с учетом мнения депутатов. Численность комиссии не может быть менее 3-х человек.

Досрочное прекращение полномочий председателя комиссии осуществляется решением Совета по предложению большинства членов комиссии. В случае если Совет не принял решения об отстранении от должности председателя комиссии, данный вопрос может быть поставлен повторно не ранее чем через месяц.

1.4. Комиссия от имени Совета осуществляет текущую деятельность Совета по вопросам своей компетенции в перерывах между заседаниями. 1.5. Состав комиссии, вопросы ведения комиссии утверждаются решением Совета.

1.6. Полномочия комиссии или отдельных депутатов в составе комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета по их письменной просьбе, в соответствии с уставом муниципального образования Абинский район, а также в связи с другими обстоятельствами (частью отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих

обязанностей). Вопрос о прекращении полномочий включается в повестку заседания Совета.

1.7. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, уставом муниципального образования Абинский район, Регламентом Совета, настоящим Положением.

#### 2. Основные направления деятельности комиссии и ее полномочия

##### 2.1. Основные направления деятельности:

1) рассмотрение вопросов о составлении и рассмотрении проекта бюджета муниципального образования Абинский район, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования Абинский район, осуществление контроля за его исполнением, составлении и утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Абинский район;

2) рассмотрение вопросов об установлении, изменении и отмены местных налогов и сборов муниципального образования Абинский район;

3) рассмотрение вопросов о владении, пользовании и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район;

4) рассмотрение вопросов о предоставлении помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, заменяющему должность участкового уполномоченного полиции;

5) рассмотрение вопросов о предоставление сотруднику, до 1 января 2017 года, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

6) рассмотрение вопросов об организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана муниципального образования Абинский район;

7) рассмотрение вопросов о создании муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

8) рассмотрение вопросов об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

- 9) рассмотрение вопросов о принятии и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Абинский район, а также организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования Абинский район;
- 10) рассмотрение вопросов об утверждении схем территориального планирования муниципального образования Абинский район, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального образования документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования Абинский район, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;
- 11) рассмотрение иных вопросов в сфере экономических основ местного самоуправления.
- 2.2. Комиссия имеет право:
- 1) вносить в Совет проекты муниципальных правовых актов, относящихся к ее деятельности;
  - 2) назначать докладчиков или содокладчиков по вопросам, внесенным ею в Совет, либо по вопросам, переданным комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение;
  - 3) заслушивать представителей администрации муниципального образования Абинский район(далее – администрация района), руководителей ее структурных подразделений, а также руководителей муниципальных организаций муниципального образования Абинский район;
  - 4) обращаться с запросами к главе муниципального образования Абинский район(далее – глава района), руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район, а также руководителям организаций, расположенных на территории Абинского района, по вопросам, относящимся к ее ведению.
  - 2.3. Постоянная депутатская комиссия вправе привлекать к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссий, а также представителей администрации района и организаций.
3. Функции и организация работы комиссии
- 3.1. На постоянную депутатскую комиссию возлагаются:
- 1) разработка по поручению Совета, а также по собственной инициативе проектов муниципальных правовых актов, касающихся деятельности комиссии;
  - 2) предварительное или дополнительное рассмотрение переданных комиссии проектов муниципальных правовых актов Совета по направлению деятельности;

- 3) предварительное рассмотрение внесенных главой района на утверждение Совета муниципальных правовых актов по направлению деятельности;
- 4) подготовка заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам;
- 5) рассмотрение поступивших и переданных комиссии предложений организаций и граждан;
- 6) заслушивание сообщений и доказательств структурных подразделений и должностных лиц администрации района, муниципальных организаций, а также организаций других форм собственности с участием муниципального образования в уставном капитале указанных организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- 7) осуществление иных функций по поручению Совета.
- 3.2. Комиссии осуществляют свою деятельность в формах:
- 1) проведения заседаний комиссий (открытых и закрытых), выездных заседаний;
  - 2) проведения рабочих совещаний, создания и организации работы рабочих групп;
  - 3) осуществления индивидуальной и групповой работы членов комиссии по выполнению ее решений и подготовке необходимых документов.
- 3.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в 3 месяца Внеочередные заседания созываются в 3-хдневный срок.
- 3.4. Заседания комиссии являются открытыми. По решению комиссии заседание может быть закрытым. Депутаты Совета, глава района(его представители), представители органов прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях комиссии как открытых, так и проводимых в закрытом порядке.
- Порядок участия в закрытом заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.
- 3.5. Депутат, включенный в состав постоянной депутатской комиссии, принимает участие в её работе с правом решающего голоса.
- Депутат, не включенный в состав постоянной депутатской комиссии, вправе принимать участие в её работе с правом совещательного голоса.
- 3.6. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Совета могут проводить совместные заседания.
- 3.7. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. На совместном заседании комиссий избирается председательствующий из числа председателей комиссий.
- 3.8. Решения комиссии принимаются путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании и обладающих правом решающего голоса.
- При вынужденном отсутствии депутата на заседании комиссии, его решение по конкретному обсуждаемому вопросу повестки дня (оформленное в письменном виде на депутатском бланке с указанием даты и подписанное

депутатом) учитывается в ходе голосования и оглашается председателем комиссии в ходе открытого голосования до подсчета голосов присутствующих членов; при этом решение депутата передается им председателю комиссии до начала голосования; в тайном голосовании депутат принимает участие лично.

3.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.10. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь. В протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, а также иные сведения по усмотрению комиссии. Все протоколы заседаний комиссии хранятся в ведомственном архиве общего отдела, а по окончании срока деятельности Совета сдаются в архивный отдел администрации муниципального образования Абинский район.

3.11. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии должен заранее уведомить об этом председателя комиссии.

#### 4. Обеспечение деятельности комиссии

4.1. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Совет.

4.2. Комиссия обязана заблаговременно представлять в Совет информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях.

4.3. Техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Абинский район.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решений Совета по инициатве комиссии или Совета.

\*  
ОБЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ АБИНСКОГО РАЙОНА  
\*  
Председатель Совета муниципального образования Абинский район  
подпись  
А.Л. Бирюков

