



**Министерство
гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций
и региональной безопасности Краснодарского края**

П Р И К А З

“ 9 ” апреля 2014г.

г. Краснодар

№ 83

Об утверждении форм документов

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 апреля 2013 года № 2685-КЗ «О порядке организации и проведении массовых мероприятий на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 июня 2012 года № 744 «О министерстве гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и региональной безопасности Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) форму заявки на проведение массового мероприятия на территории Краснодарского края (приложение № 1);

2) форму листа согласования проведения массового мероприятия на территории Краснодарского края (приложение № 2).

2. Организационному отделу (Сопов):

1) осуществлять принятие заявок и выдачу листов согласования на проведение массовых мероприятий в порядке и сроки, установленные Законом Краснодарского края от 2 апреля 2013 года № 2685-КЗ «О порядке организации и проведении массовых мероприятий на территории Краснодарского края».

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края и официальном сайте министерства гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и региональной безопасности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Н.Г. Малюка.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Министр

Б.Т. Глебов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
гражданской обороны, чрезвычайных
ситуаций и региональной безопасности
Краснодарского края
от «2» 04 2014г. № 53

ЗАЯВКА
на проведение массового мероприятия на территории
Краснодарского края

Цель проведения массового мероприятия _____

Форма проведения массового мероприятия _____

Место проведения массового мероприятия _____

Дата, время начала и окончания мероприятия _____

Предполагаемое количество участников массового мероприятия _____

Порядок обеспечения общественного порядка и пожарной безопасности
(формы и методы) _____

Организация медицинской помощи _____

Сведения о намерении использовать звукоусиливающие и иные
технические средства, пиротехнические средства _____

Информация о намерении использовать предметы, вещества,
представляющие повышенную опасность для жизни и здоровья людей, а также
негативно воздействующих на окружающую среду _____

Порядок проведения мероприятия (регламент) и требования к участникам
массового мероприятия _____

Фамилия, имя, отчество, либо наименование организатора массового мероприятия _____

Место жительства или пребывания, местонахождение, телефон _____

ФИО уполномоченных организатором лиц по организации и проведению массового мероприятия, контактные телефоны _____

Приложение: _____ *

Подпись организатора _____ **

Дата подачи заявки _____

*К заявке организатором массового мероприятия прилагаются:

1. Для юридических лиц - копии учредительных документов.
2. Для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации.
3. Для физических лиц – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Договор об оказании медицинской помощи участникам массовых мероприятий;
5. Документ, подтверждающий наличия права на использование земельного участка;
6. Договор или гарантийное письмо о проведении текущей и последующей уборки места проведения массового мероприятия.

**Заявка на проведение массового мероприятия подписывается:

- 1) в случае, если организатором массового мероприятия является физическое лицо, - физическим лицом;
 - 2) в случае, если организатором массового мероприятия является юридическое лицо, - лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.
- В случае если массовое мероприятие организуется несколькими лицами, заявка подписывается каждым из организаторов массового мероприятия.

Начальник организационного
отдела



А.С. Сопов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
гражданской обороны, чрезвычайных
ситуаций и региональной безопасности
Краснодарского края
от «__» _____ 2014 г. №__

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*
проведения массового мероприятия на территории
Краснодарского края

Организация (физическое лицо) действующая на основании _____
просит разрешить проведение массового мероприятия _____

Место, дата и время проведения и окончания
мероприятия _____

Статус мероприятия _____
(районное, городское, межмуниципальное, краевое)
Форма проведения _____

Количество приглашаемых участников _____
в том числе зрителей _____

Контактные телефоны организатора и ответственного за проводимое
мероприятие _____

Наименование уполномоченного органа (организации), осуществляющего согласование	ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Подпись и дата лица, осуществляющего согласование	Виза о согласовании / несогласовании проведения массового мероприятия
(указываются органы			

(организации), согласующие проведение мероприятия в зависимости от вида, места и времени проведения массового мероприятия)			
---	--	--	--

(Должность уполномоченного лица,
выдавшего лист согласования)

(подпись)

расшифровка подписи)

(Дата выдачи листа согласования)

К листу согласования организатором массового мероприятия прилагаются:

1. Договор об оказании медицинской помощи участникам массовых мероприятий;
2. Договор об охране общественного порядка.
3. Договор или гарантийное письмо о проведении текущей и последующей уборки места проведения массового мероприятия.

Начальник организационного
отдела



А.С. Сопов